

PRODOTIME: СПРАВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

[РАЗВЕРТЫВАНИЕ КЛИЕНТА](#)

[Скачать msi пакет](#)

[ДАШБОРД](#)

[Затраченное время в зависимости от уровня производительности](#)

[Виджет категории](#)

[Онлайн-сессии](#)

[Все, что вам нужно, в одной защищенной панели управления](#)

[ОТЧЕТЫ](#)

[Экспорт](#)

[ПРОДУКТИВНОСТЬ](#)

[Показатель продуктивности](#)

[Отчет о продуктивности](#)

[АКТИВНОСТИ](#)

[КАТЕГОРИИ](#)

[СЕССИИ](#)

[Входы в систему](#)

[ПОСЕЩАЕМОСТЬ](#)

[ДЕТАЛЬНЫЙ](#)

[ОНЛАЙН-СЕССИИ](#)

[ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ](#)

[ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ](#)

[Веб-сайты](#)

[Нажатия клавиш](#)

[Программы](#)

[USB-съемный носитель](#)

[Пользователь активен/бездействует](#)

[Начало/окончание сеанса мониторинга](#)

[Вход/выход пользователя](#)

[ПРОФИЛЬ МОНИТОРИНГА](#)

[Общий](#)

[Расписание](#)

[Приложения](#)

[Веб-серфинг](#)

[Сессии](#)

[Простой](#)

[Веб-фильтр](#)

[КОМПЬЮТЕРЫ](#)

[ПОЛЬЗОВАТЕЛИ](#)

[Действия пользователя](#)

[ОТЧЕТЫ ПО РАСПИСАНИЮ](#)

[ПОТЕРЯННЫЕ ОБЪЕКТЫ](#)

[АУДИТ ДЕЙСТВИЙ](#)

[Применение фильтров журнала аудита](#)

[ДОСТУП](#)

[Создать логин](#)

[Импортировать логины](#)

[Политики доступа](#)

[Разрешения](#)

[Создать новую политику](#)

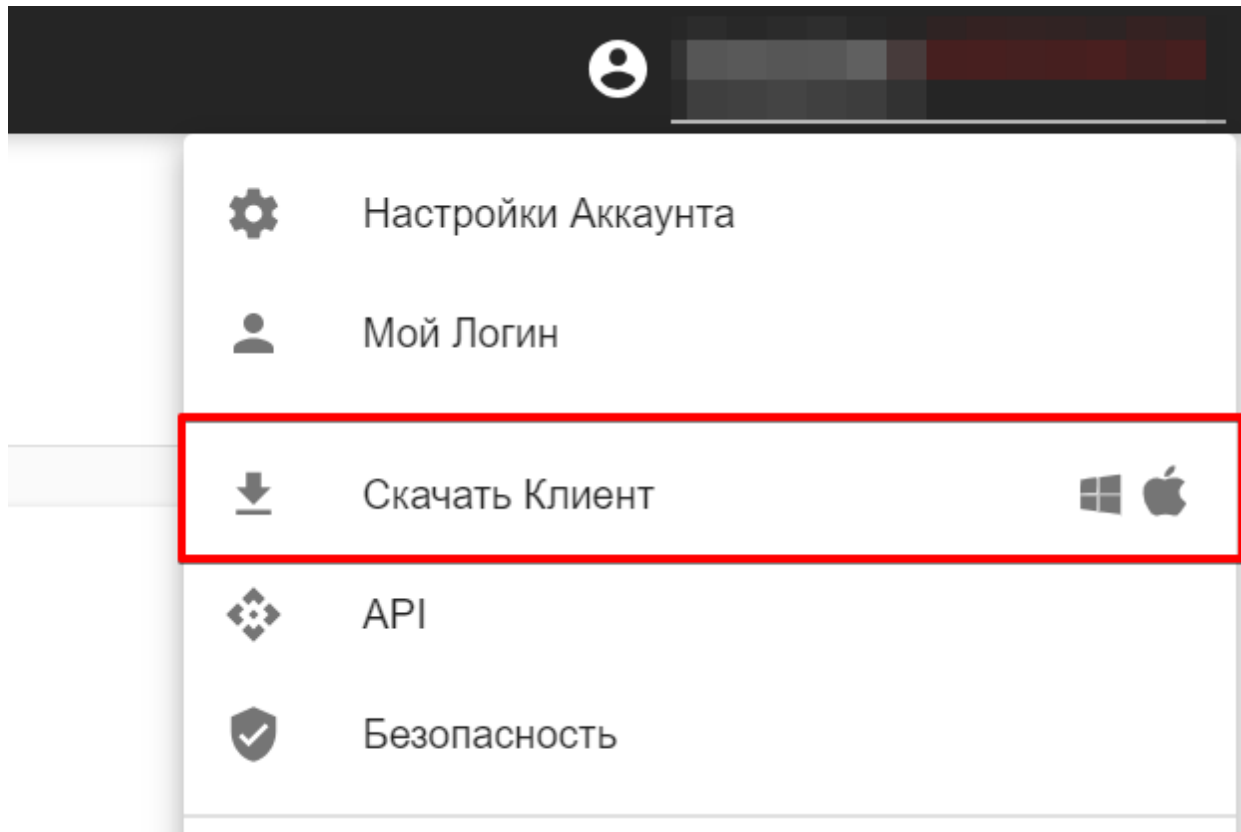
[ИНТЕГРАЦИЯ С ACTIVE DIRECTORY](#)

РАЗВЕРТЫВАНИЕ КЛИЕНТА

Скачать msi пакет

После создания учетной записи вам необходимо установить клиентское приложение (агент) для мониторинга, чтобы записывать действия пользователей на компьютере и загружать данные в веб-консоль.

Чтобы скачать клиент мониторинга, нажмите на пункт «Загрузить агент клиента» в меню вашей учетной записи:



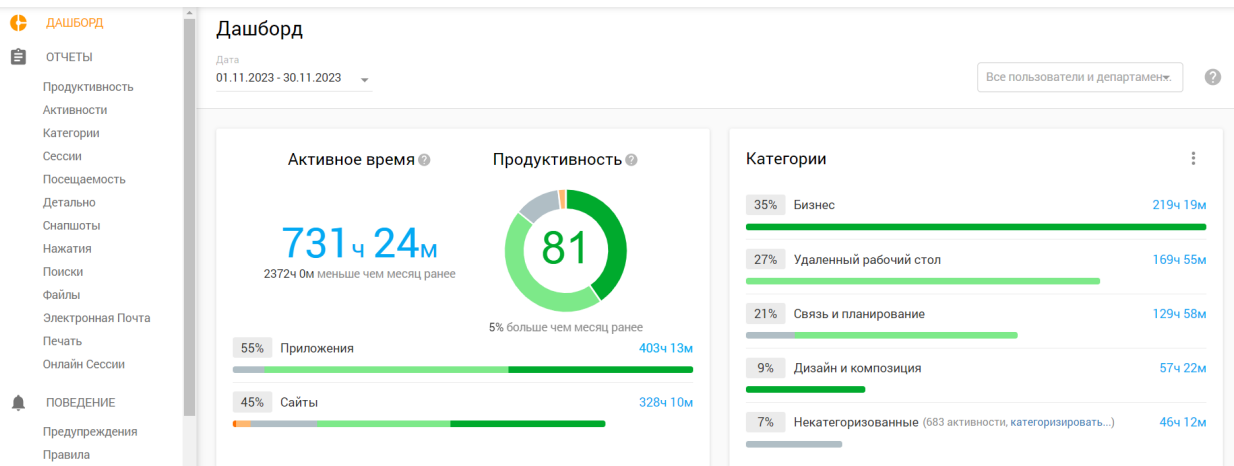
Появится всплывающее окно загрузки клиента:



После установки msi файла клиента, он автоматически подключится к серверу. **Важно не изменять имя msi файла, так как оно содержит параметры подключения.**

ДАШБОРД

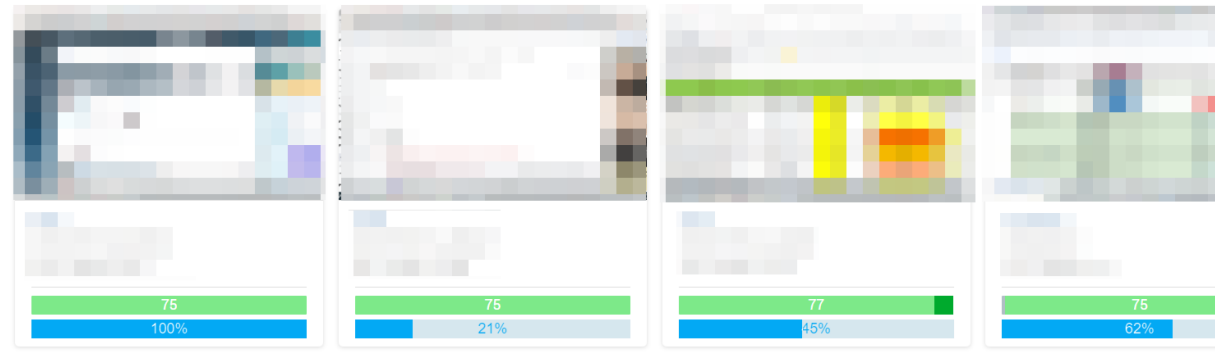
Сервис Prodotime ориентирован на эффективность команды. Вот почему Prodotime предоставляет вам удобную панель мониторинга, содержащую именно то, что вам нужно знать о повседневной эффективности работы вашей команды. Панель мониторинга настраивается, что означает, что вы можете выбрать отображение именно той информации, которую вам нужно видеть. Для этого вы можете выбрать период времени, отдел или пользователя, информацию о котором вы хотите найти. Если установлены настройки по умолчанию, то вы сможете увидеть данные об активности всех пользователей за сегодняшний день.



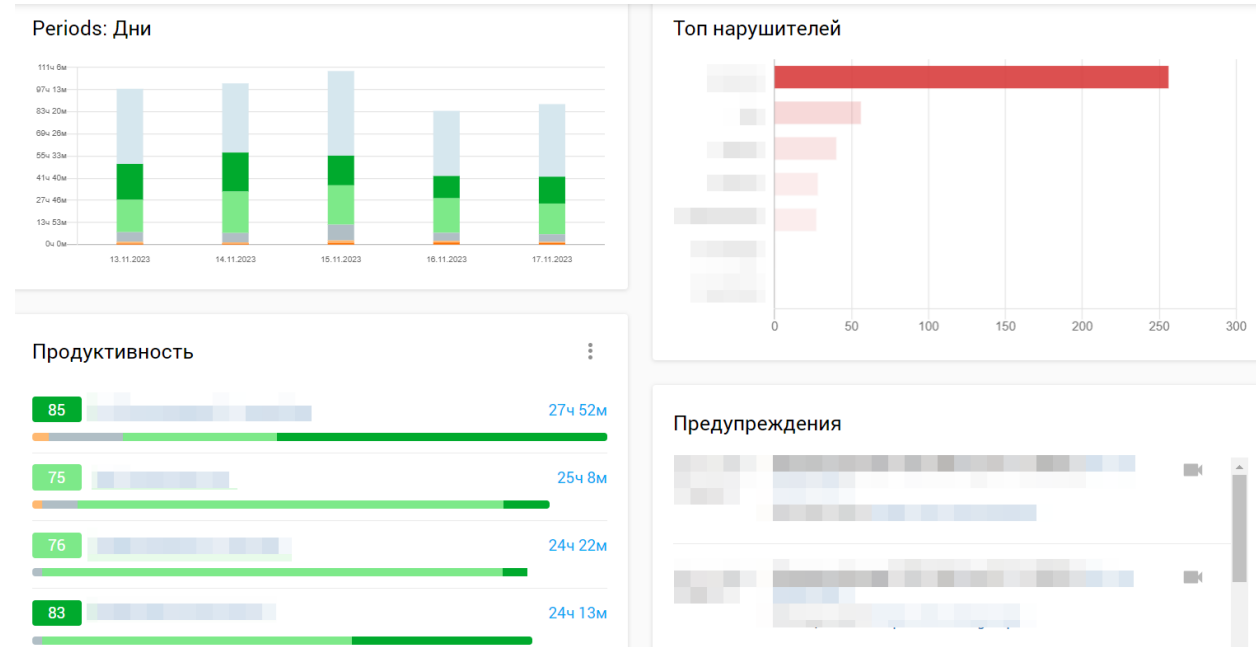
На информационной панели вы найдете наиболее важную информацию о работе вашей команды в виде сводной информации высокого уровня. Раздел быстрого щелчка в левой части экрана легко связывает сводные данные вашей информационной панели с соответствующими расширенными отчетами или информацией о функциях.

	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПУТЬ	КОМПЬЮТЕР	АКТИВНОСТЬ	ОКНО	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВН...
1				[monitoring off]	[monitoring off]	

Последние Снапшоты



Выберите, какие отчеты о вашей команде или отдельных ее членах вы хотите видеть. Некоторые виджеты (инструменты информационной панели) даже позволяют выбирать уникальные параметры с помощью контекстного меню.

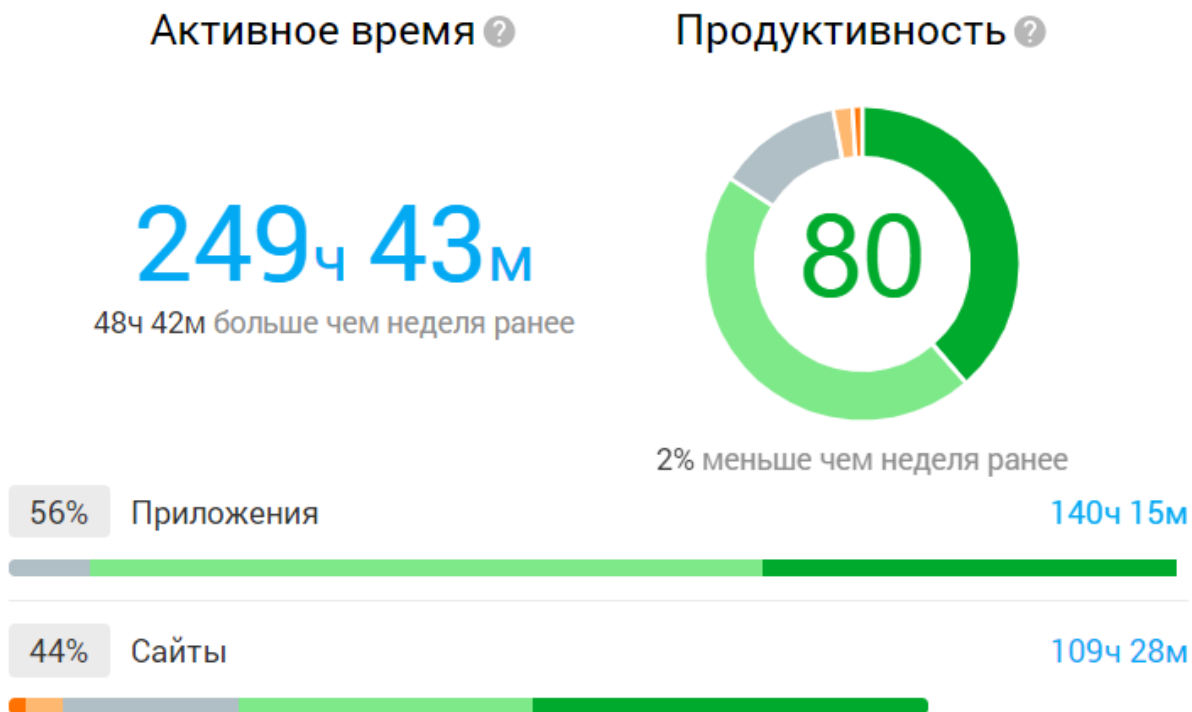


Затраченное время в зависимости от уровня производительности

Один взгляд на панель управления дает вам представление о работе всей команды. В разделе «Сводка» отображается активное время всех ваших сотрудников, а показатель

продуктивности показывает точную эффективность использования компьютера каждым членом команды.

Активное время каждого сотрудника измеряется с момента первого нажатия клавиши или движения мыши. Измерение времени простоя начинается, когда компьютер не используется в течение как минимум 30 секунд.



Показатель продуктивности основан на том, как каждый сотрудник использует программы и веб-сайты, к которым он обращается. Он показывает, где использование является очень продуктивным, продуктивным, нейтральным, отвлекающим или очень отвлекающим. Показатель продуктивности отображается в процентах от 0% до 100%.

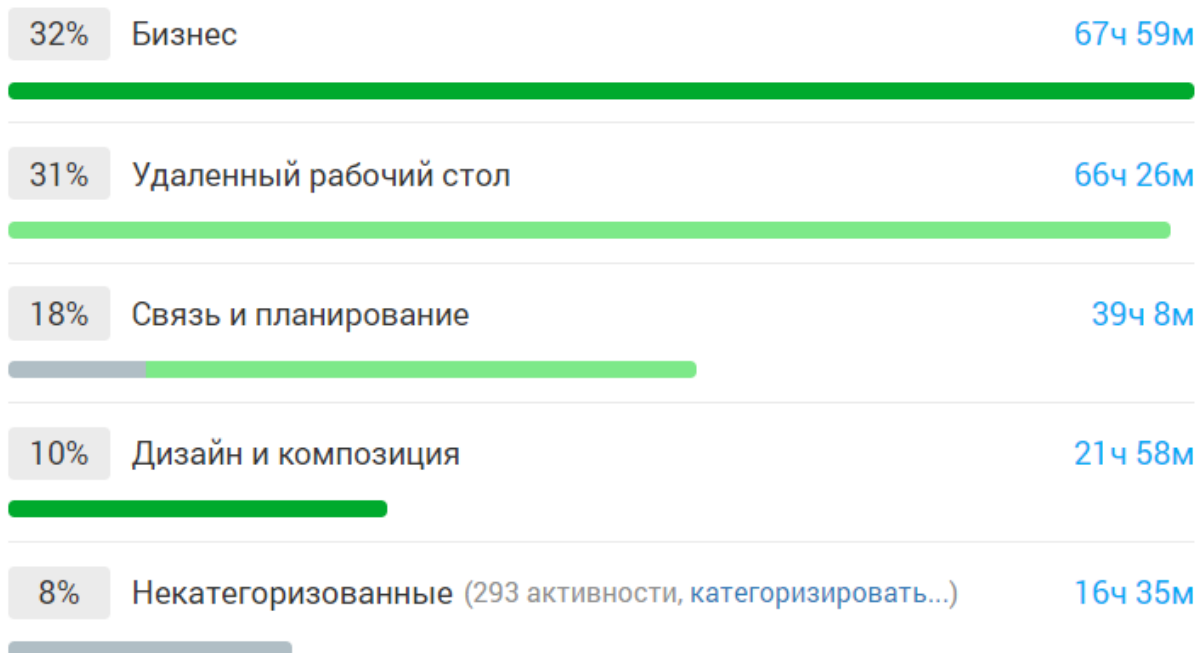
Система Prodotime даже сравнивает показатели активного времени и производительности с результатами вашей команды за предыдущий период работы. Это сравнение дает вам отличный и объективный способ определить, насколько эффективна ваша команда от одного периода работы к другому.

Некоторые виджеты информационной панели дают вам обзор производительности вашей команды (и отдельных сотрудников) с цветовой кодировкой от красного до зеленого.

Виджет категории

Мониторинг Prodotime достаточно всеобъемлющий, чтобы дать вам обзор конкретных категорий деятельности, таких как бизнес; общение и планирование; социальные сети и многое другое. В Prodotime есть десятки конкретных категорий, и когда вы нажмете на виджет, вы получите доступ к полному отчету.

Категории



Онлайн-сессии

Функциональность онлайн-сеансов отображает подробную информацию о сеансах веб-браузера ваших сотрудников. Вы можете увидеть имя вошедшего в систему пользователя, статус активности (зеленый — активный, желтый — бездействующий), имя компьютера, активное приложение и имя активного окна. Существует даже показатель «Последняя активность», который показывает поминутную разбивку пульса активности сотрудника за предыдущие 30 минут.

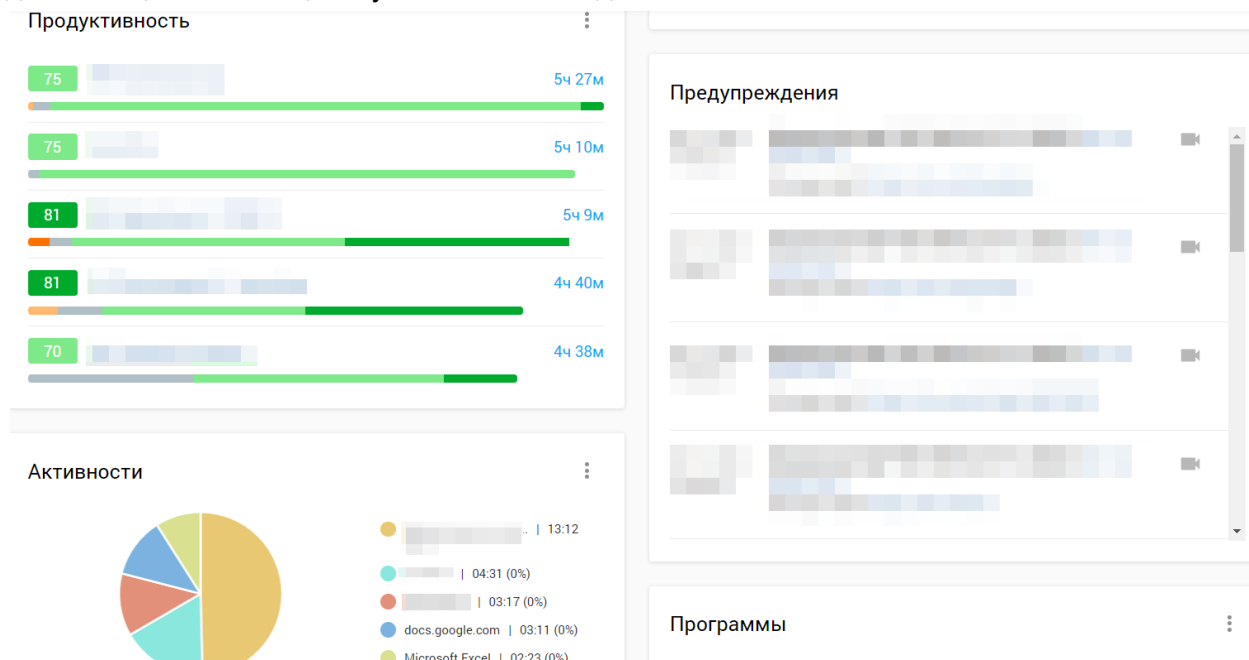
Онлайн Сессии

1 В сети

	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПУТЬ	КОМПЬЮТЕР	АКТИВНОСТЬ	ОКНО	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВН...
1				[monitoring off]	[monitoring off]	

Все, что вам нужно, в одной защищенной панели управления

Панель управления Prodotime предлагает несколько других виджетов, включая периоды, оповещения, пользователей, использование приложений и многое другое. Они удобно расположены, чтобы вы могли получить доступ к информации максимально эффективно. Одним из примеров является то, что вы можете сразу увидеть последние оповещения о деятельности команды. Каждый виджет дает вам доступ к полному отчету и даже к расширенной версии. Все, что вам нужно сделать, чтобы получить доступ к этому уровню детализации, — это щелкнуть заголовок виджета.



Получение всех видов информации об эффективности вашей команды дает вам лучшую возможность более эффективно контролировать и распределять время сотрудников.

ОТЧЕТЫ

Prodotime имеет очень обширное меню отчетов, которое поможет вам контролировать эффективность вашей команды. Используя меню отчетов, вы можете получить отчеты по нескольким категориям мониторинга, разделенные по нужным вам критериям.

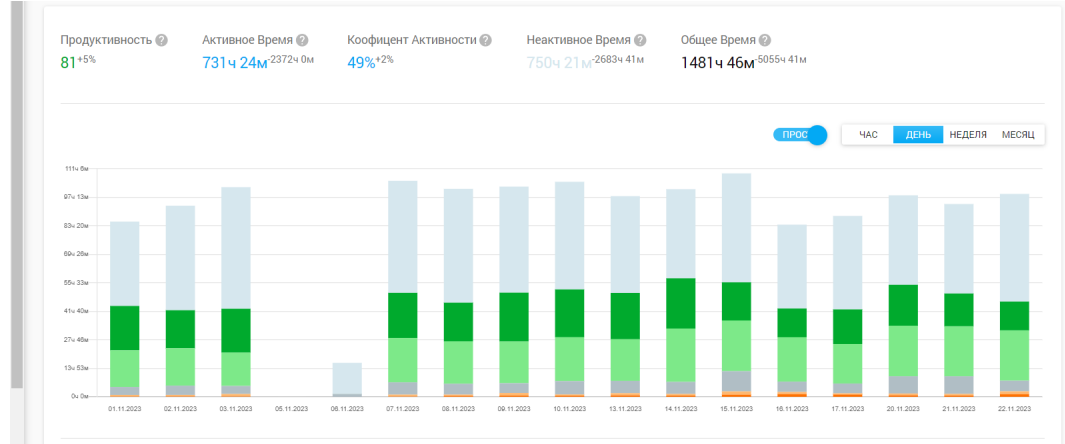
ОТЧЕТЫ

Продуктивность

Активности
Категории
Сессии
Посещаемость
Детально
Снапшоты
Нажатия
Поиски
Файлы
Электронная Почта
Печать
Онлайн Сессии

ПОВЕДЕНИЕ

Предупреждения
Правила



Фильтры в верхней части каждой страницы отчета позволяют настроить отчет в соответствии с потребностями управления.

АКТИВНОСТИ

Дата

12.11.2023 - 18.11.2023

Все пользователи и департаменты

Выберите уровень продук...

Тип активности

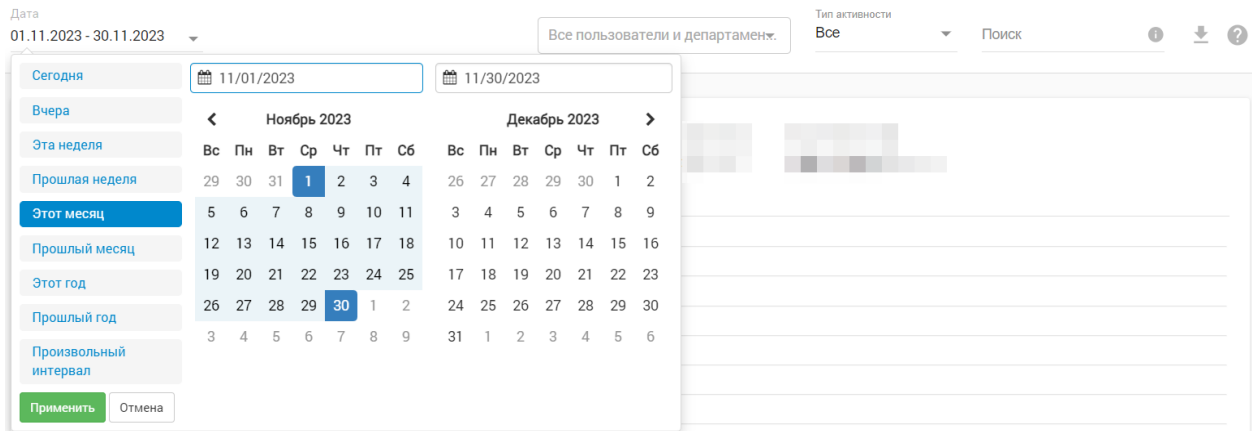
Все

Поиск



Эти фильтры включают в себя:

- **Диапазон дат:** чтобы вы могли выбрать любой период дат для просмотра.
- **Список пользователей:** здесь вы можете выбрать для проверки всех или только некоторых членов вашей команды.
- **Селектор типов действий:** чтобы вы могли точно выбрать, какие категории действий вы хотите просмотреть, например, все действия; только приложения; только веб-сайты.
- **Поле быстрого поиска:** помогает фильтровать данные в зависимости от выбранного отчета.



Экспорт

В главном блоке отчетов вы сможете выбрать, хотите ли вы загрузать отчеты в формате CSV или PDF. Вы можете изменить свои предпочтения одним нажатием кнопки.



ПРОДУКТИВНОСТЬ

Показатель продуктивности

Показатель продуктивности измеряет уровень производительности вашей команды. Уровни производительности рассчитываются в процентах и варьируются от 0% до 100%.

Продуктивность ?



5% больше чем месяц ранее

Этот показатель рассчитывается путем мониторинга и измерения активного использования вашей командой компьютерных программ и веб-сайтов. Расчет измеряется в единицах времени, которые затем классифицируются по параметрам («уровням продуктивности»), которые показывают время вашей команды как очень продуктивное (vp, вес 4), продуктивное (p, вес 3), нейтральное (n, вес 2), отвлекающий (д, вес 1) или очень отвлекающий (вд, вес 0). Prodotime покажет вам показатели в процентах, как показано на изображении выше.

Формула показателя продуктивности:

$$25 \times (d + n \times 2 + p \times 3 + vp \times 4) / (vd + d + n + p + vp)$$

Максимальное значение показателя продуктивности — 100, минимальное значение — 0. Его можно рассчитать для любого набора приложений и сайтов, пользователей и отделов.

Примечание. Вы можете настроить разные уровни производительности (приложений и сайтов) для разных пользователей и отделов.

Уровни производительности на уровне категорий можно настроить в Система – Управление категориями (1-й уровень).

СОЗДАТЬ СВЕРНУТЬ ВСЕ

Бизнес + ▾

Дизайн и композиция + ▾

Некатегоризованные ▾

Новости и мнения + ▾

Персонал + ✎ 🗑 ▾

Развлечения + ▾

Разработка программного обеспечения + ▾

Связь и планирование + ▲

Социальные сети + ▲

Справочная информация и обучение + ▲

Общая ■ Нейтральный ▾ ✎
 Бизнес & финансы ■ Продуктивный ▾ ✎
 Наркотики и табачные изделия ■ Отвлекающий ▾ ✎
 Трудоустройство ■ Нейтральный ▾ ✎
 Инженерия и ■ Нейтральный ▾ ✎

Общая ■ Нейтральный ▾ ✎
 Календари ■ Продуктивный ▾ ✎
 Чаты и мгновенные сообщения ■ Отвлекающий ▾ ✎
 Электронная почта ■ Продуктивный ▾ ✎
 Сопровождения ■ Продуктивный ▾ ✎

Общая ■ Нейтральный ▾ ✎
 Блог ■ Отвлекающий ▾ ✎
 Знакомства ■ Нейтральный ▾ ✎
 Профессиональная сеть ■ Продуктивный ▾ ✎

Утилиты и угрозы + ▾

и перезапишите их на уровне активности в отчете «Активности» (2-й уровень).

АКТИВНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ	УРОВЕНЬ ПРОДУК...	АКТИВН...	ВРЕМЯ ПРО...	ОБЩЕЕ ВРЕ...	
1	Удаленный рабочий стол -> Удаленный рабочий с...	■ Продуктивный	169:55:27	123:15:58	293:11:25	⚙
2	Бизнес -> Общая	■ Очень продуктив...	97:19:04	96:41:32	194:00:36	⚙
3	Связь и планирование -> Электронная почта	■ Продуктивный	74:53:18	122:43:49	197:37:07	⚙
4	Бизнес -> Общая	■ Очень продуктив	40:25:16	23:03:38	63:28:54	⚙
5	Социальные сети -> Профессиональная сеть	■ Очень отвле...	34:38:09	60:06:06	94:44:15	⚙
6	Бизнес -> Общая	■ Отвлекающий	30:30:48	25:29:55	56:00:43	⚙
7	Бизнес -> Общая	■ Нейтральный	24:52:28	12:38:48	37:31:16	⚙
8	Дизайн и композиция -> Графический дизайн	■ Продуктивн...	22:49:40	05:15:37	28:05:17	⚙
9	Связь и планирование -> Сопровождения	■ Очень проду...	19:36:05	28:58:21	48:34:26	⚙
10	Дизайн и композиция -> Графический дизайн	■ Очень продуктив...	16:51:06	04:19:58	21:11:04	⚙

Отчет о продуктивности

Этот отчет сочетает в себе представление на основе пользователей (в виде таблицы) и периодов времени (в виде диаграммы). Вы можете сравнивать пользователей по показателю продуктивности, времени активности, простоя или общему времени, проверять коэффициент активности и шкалу продуктивности (как время распределялось между уровнями продуктивности).

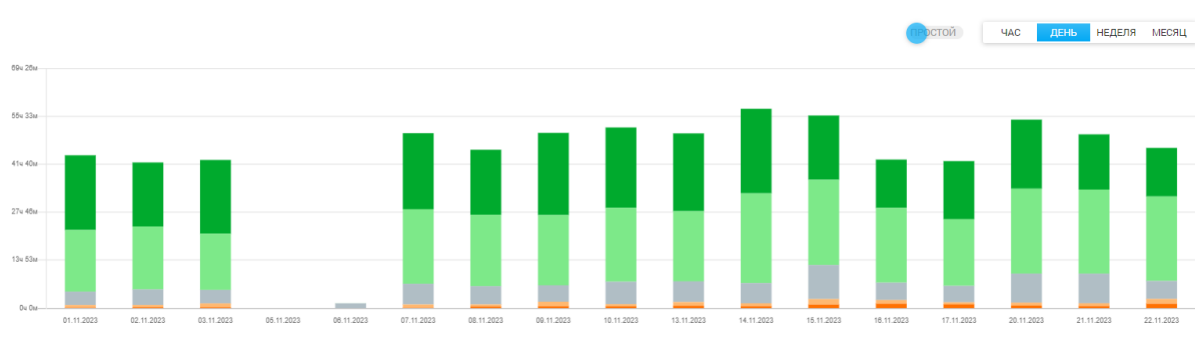
Продуктивность

Дата
01.11.2023 - 30.11.2023

Все пользователи и департаменты

Поиск

Продуктивность **81** +5%
Активное Время **731ч 24м** 2372ч 0м
Коэффициент Активности **49%** +2%
Неактивное Время **750ч 21м** 2683ч 41м
Общее Время **1481ч 46м** 5055ч 41м

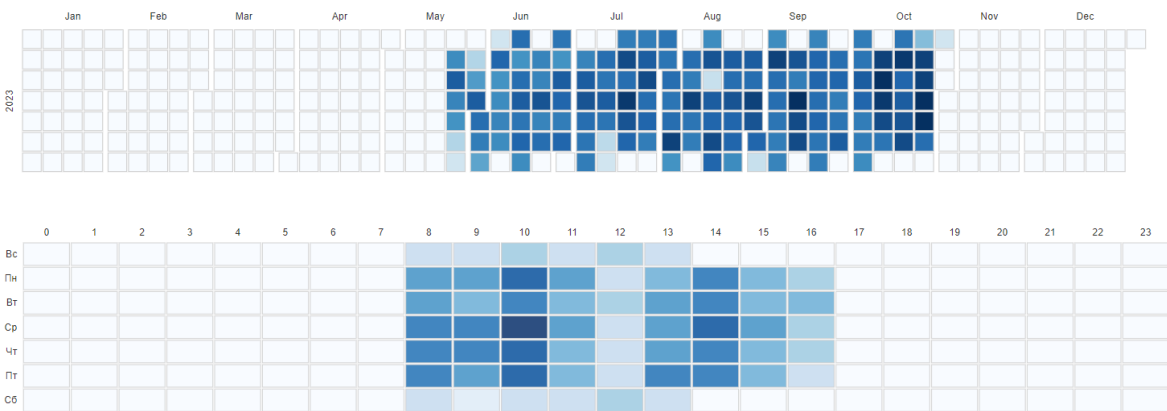


ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПРОДУКТИВНОСТЬ	ПРОД. ПОЛОСА	ПОЛОСА АКТИВНОСТИ	АКТИВНО...	ПРОД. ВРЕМЯ
1	83			61%	86:05:42
2	82			53%	72:05:38
3	75			58%	68:29:28

Одним щелчком мыши по заголовку пользователя вы будете перенаправлены на дайджест производительности этого пользователя, где вся информация о его продуктивности и активности собрана в одном месте.

Продуктивность **74** **Активное Время** **510ч 39м** +510ч 39м **Коэффициент Активности** **43%** +43% **Неактивное Время** **675ч 48м** +675ч 48м **Общее Время** **1186ч 28м** +1186ч 28м

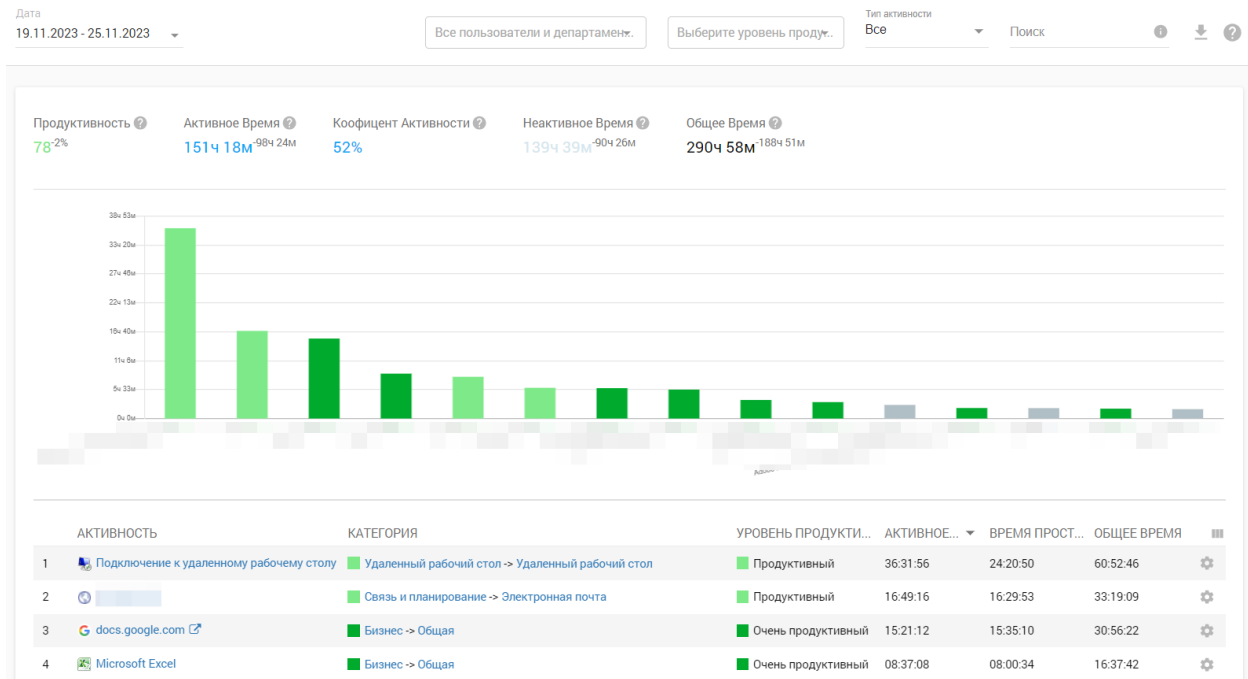
- Обзор
- Активности
- Категории
- Сессии - Активность
- Сессии - Входы
- Посещаемость
- Детально
- Снэпшоты



АКТИВНОСТИ

В этом представлении вы увидите распределение времени по видам деятельности (приложения и веб-сайты). В таблице ниже показаны действия приложений и веб-сайтов, разделенные по категориям и уровням производительности. Вы четко увидите, какие действия в вашей организации занимают больше времени.

Активности



В верхней части отчета вы можете увидеть:

Оценка продуктивности – рассчитывается динамически для выбранных данных отчета и критериев фильтрации.

Активное время – время работы компьютера во время действий мыши/клавиатуры (счетчик активного времени останавливается, если сессия пользователя простаивает 30 секунд и более)

Дата

01.11.2023 - 30.11.2023

HR

Выберите уровень продукт..

Тип активности

Все

Поиск

Продуктивность ?

88^{-1%}

Активное Время ?

232ч 6М^{-68ч 51М}

Коэффициент Активности ?

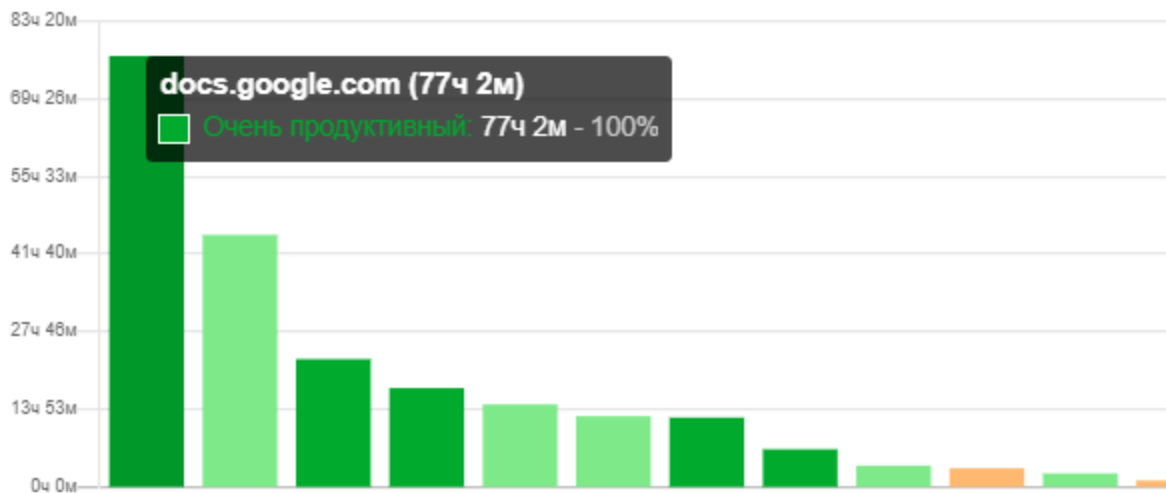
47%^{+3%}

Неактивное Время ?

265ч 48М^{-121ч 1М}

Общее Время ?

497ч 54М^{-189ч 53М}



Если вы нажмете на определенное действие, вы будете перенаправлены на отчет «Подписи» для этого действия – распределение времени между окнами приложения или вкладками веб-браузера (URL-адресами веб-сайта):

Категория: Социальные сети -> Профессиональная сеть
 Уровень Продуктивности: Продуктивный 75
 Продуктивность: 75
 Активное Время: 737ч 23м
 Коэффициент Активности: 26%^{+26%}
 Неактивное Время: 2067ч 48м
 Общее Время: 2805ч 12м

Обзор Окона Пользователи Детально

ОКНО	АКТИВНОЕ ВРЕМЯ	ОБЩЕЕ ВРЕМЯ
1 [no caption: explorer.exe]	207:45:54	1129:30:30
2 Program Manager	129:01:05	772:13:22
3 Загрузки	24:22:44	56:48:02

Отчет о деятельности является интерактивным, это означает, что вы можете «на лету» изменить некоторые настройки для любого элемента данных:

Категория:

АКТИВНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ	УРОВЕНЬ ПРОДУКТИ...	АКТИВНОЕ...	ВРЕМЯ ПРОСТ...	ОБЩЕЕ ВРЕМЯ
1 Подключение к удаленному рабочему столу	Удаленный рабочий стол -> Удаленный рабочий стол	Продуктивный	11284:39:28	8709:28:39	19994:08:07
2 [no caption: explorer.exe]	Связь и планирование -> Электронная почта	Продуктивный	1443:57:40	2492:18:32	3936:16:12
3 [no caption: explorer.exe]	Утилиты и угрозы -> Общая	Нейтральный	1135:47:38	200:20:22	1336:08:00
4 docs.google.com	Бизнес -> Общая	Очень продуктивный	771:14:48	879:03:47	1650:18:35
5 Проводник	Бизнес	Общая	737:23:37	2067:48:57	2805:12:34
6 Microsoft Excel	Дизайн и композиция	Бухгалтерский учет	562:51:44	378:12:05	941:03:49
7 Microsoft Office Excel	Некатегоризованные	Администрирование	462:35:48	342:08:55	804:44:43
8 Microsoft Word	Новости и мнения	Отношения с клиентами	261:07:09	164:21:02	425:28:11
9 [no caption: explorer.exe]	Персонал	Информация	203:27:43	210:19:37	413:47:20
10 [no caption: explorer.exe]	Развлечения Дизайн и композиция -> Графический дизайн	Маркетинг	194:38:44	76:20:33	270:59:17

Уровень продуктивности:

АКТИВНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ	УРОВЕНЬ ПРОДУК...	АКТИВН...	ВРЕМЯ ПРО...	ОБЩЕЕ ВРЕ...
1 [no caption: explorer.exe]	Удаленный рабочий стол -> Удаленный рабочий с...	Продуктивный	169:55:27	123:15:58	293:11:25
2 docs.google.com	Бизнес -> Общая	Очень продуктив...	97:19:04	96:41:32	194:00:36
3 [no caption: explorer.exe]	Связь и планирование -> Электронная почта	Продуктивный	74:53:18	122:43:49	197:37:07
4 Microsoft Excel	Бизнес -> Общая	Очень продуктив	40:25:16	23:03:38	63:28:54
5 [no caption: explorer.exe]	Социальные сети -> Профессиональная сеть	Очень отвле...	34:38:09	60:06:06	94:44:15
6 Microsoft Office Excel	Бизнес -> Общая	Отвлекающий	30:30:48	25:29:55	56:00:43
7 Microsoft Word	Бизнес -> Общая	Нейтральный	24:52:28	12:38:48	37:31:16
8 [no caption: explorer.exe]	Дизайн и композиция -> Графический дизайн	Продуктивн...	22:49:40	05:15:37	28:05:17
9 [no caption: explorer.exe]	Связь и планирование -> Сопевания	Очень проду...	19:36:05	28:58:21	48:34:26
10 [no caption: explorer.exe]	Дизайн и композиция -> Графический дизайн	Очень продуктив...	16:51:06	04:19:58	21:11:04

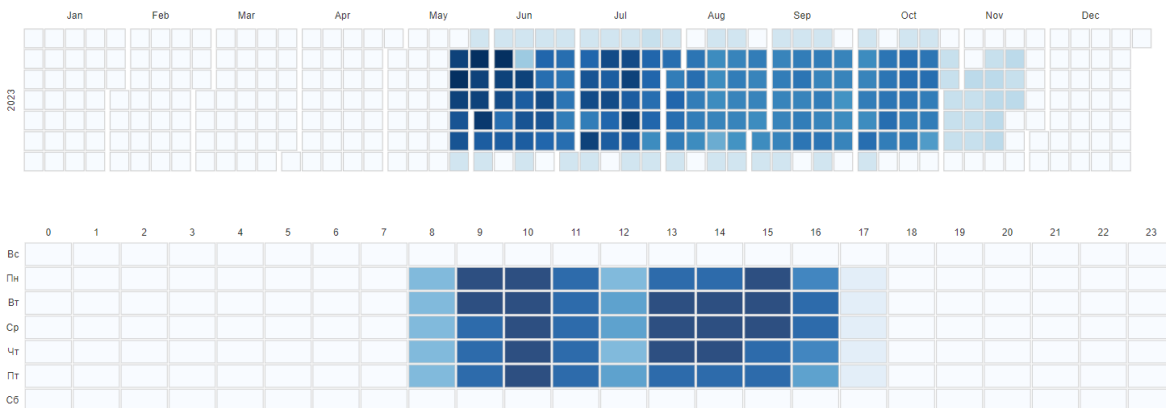
Показатель продуктивности отчета будет пересчитан соответствующим образом.

Если вы нажмете на любое действие, вы перейдете к сводке, в которой будет показана вся информация об участии в этом действии.

Категория
■ Удаленный рабочий стол -> Удаленный рабочий стол [↔](#) Уровень Продуктивности Продуктивность [?](#) Активное Время [?](#) Коэффициент Активности [?](#)
■ Продуктивный 75 11284ч 39м 56%*56%

Неактивное Время [?](#) Общее Время [?](#)
8709ч 28м 19994ч 8м

[Обзор](#) [Окна](#) [Пользователи](#) [Детально](#)



Примечание. Если вы видите какие-либо действия, которые не были классифицированы автоматически системой Prodotime, сделайте это вручную для самых популярных приложений и веб-сайтов. Так данные вашего отчета будут выглядеть более точными и понятными.

КАТЕГОРИИ

На этой странице вы увидите общий отчет о деятельности, сгруппированный по категориям. Вы можете быстро увидеть, как ваши сотрудники проводят свое время. Это визуализируется с помощью диаграмм, поэтому легко сравнивать время, потраченное на бизнес и социальные сети.

Категории

Дата

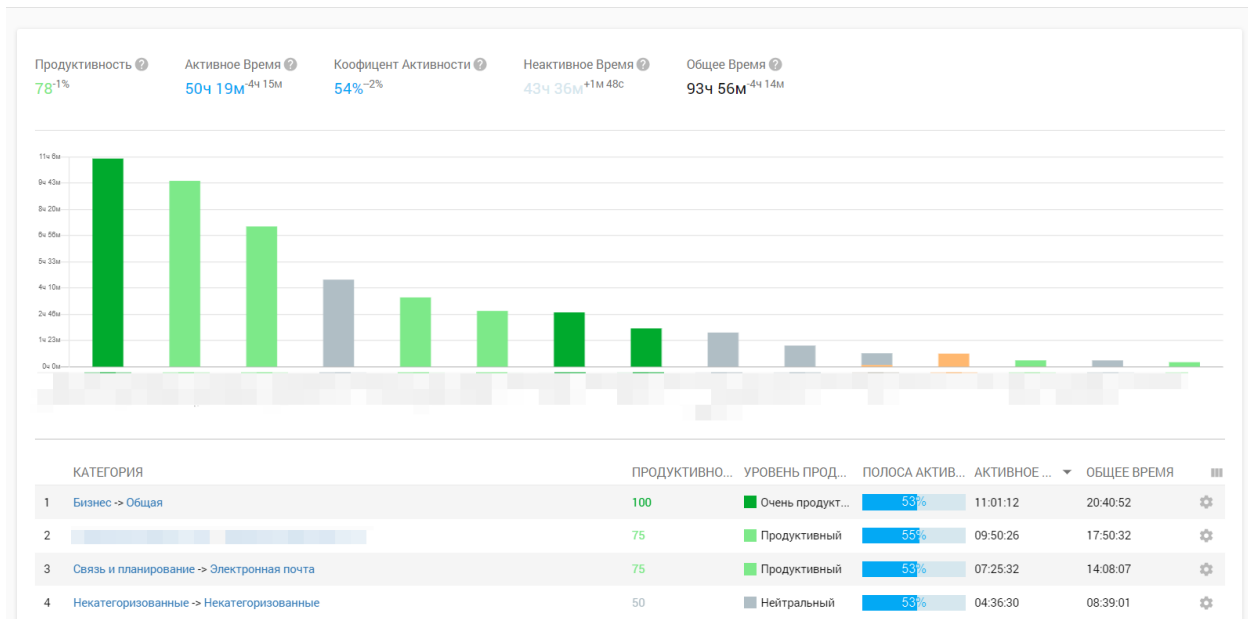
21.11.2023 - 21.11.2023

Все пользователи и департаменты

Тип активности

Все

Поиск



В верхней части отчета вы можете увидеть:

Оценка продуктивности – рассчитывается динамически для выбранных данных отчета и критериев фильтрации.

Активное время – время работы компьютера во время действий мыши/клавиатуры (счетчик активного времени останавливается, если сессия пользователя простаивает 30 секунд и более)

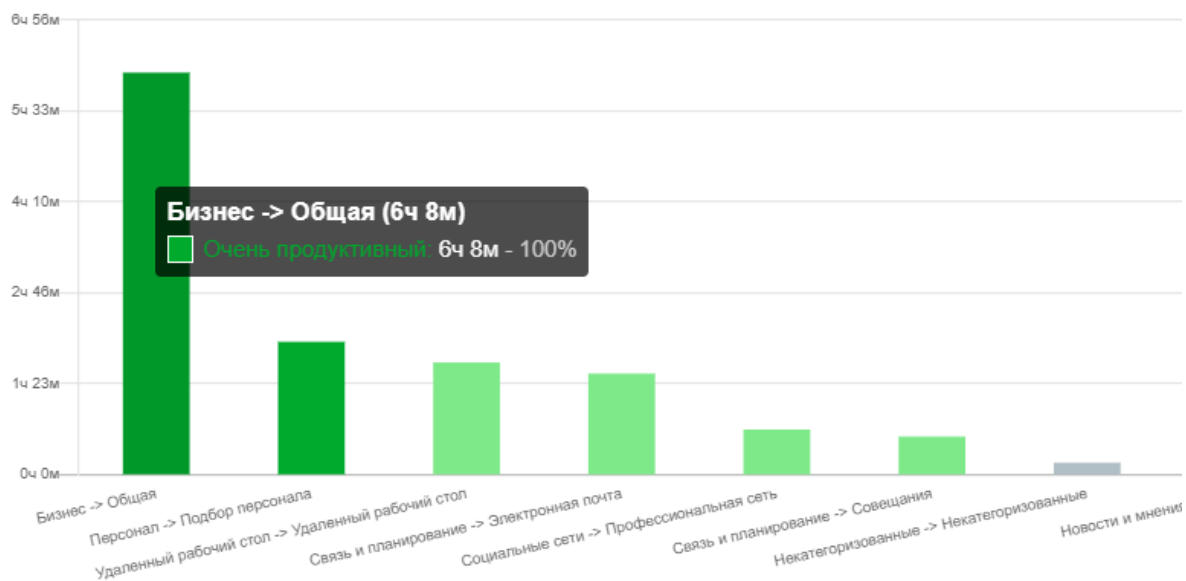
Категории

Дата

21.11.2023 - 21.11.2023

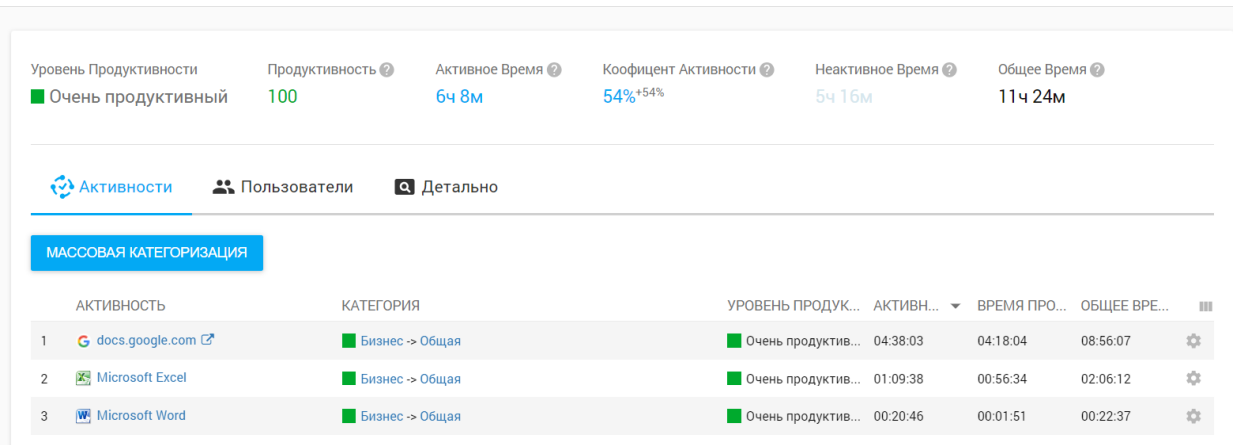
HR

Продуктивность ? 90^{-1%} Активное Время ? 13ч 6м^{+27м 40с} Коэффициент Активности ? 49%^{+4%} Неактивн 13ч 35м



По умолчанию Prodotime использует предустановленные категории, но вы можете добавить свои собственные в отчет «Активности».

Если вы нажмете на какую-либо категорию, вы будете перенаправлены на отчет Активности для этой категории.



Примечание. Если вы видите много времени (без категории), которое не было классифицировано автоматически механизмом Prodotime, сделайте это вручную для самых популярных приложений и веб-сайтов из отчета «Активности». Так данные вашего отчета будут выглядеть более точными и понятными.

СЕССИИ

Отчет об активности сеанса состоит из двух вкладок: «Активность» и «Входы в систему». На вкладке «Активность» отображается агрегированное представление ежедневных рабочих сессий на основе поведения пользователя. Рабочая сессия начинается с самого первого действия дня и заканчивается самым последним. Вам не нужно думать о входе/выходе из Windows, он просто отслеживает фактическую рабочую активность посредством взаимодействия мыши/клавиатуры с ПК.

Сессии - Активность

Дата

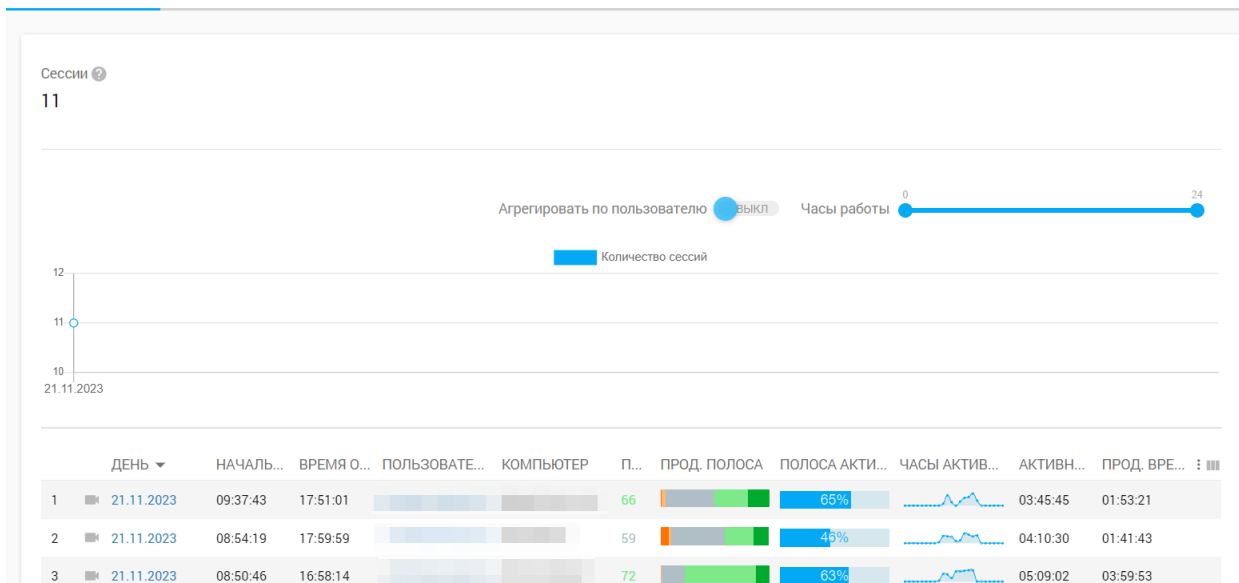
21.11.2023 - 21.11.2023

Все пользователи и департамен...



Активность

Входы в систему



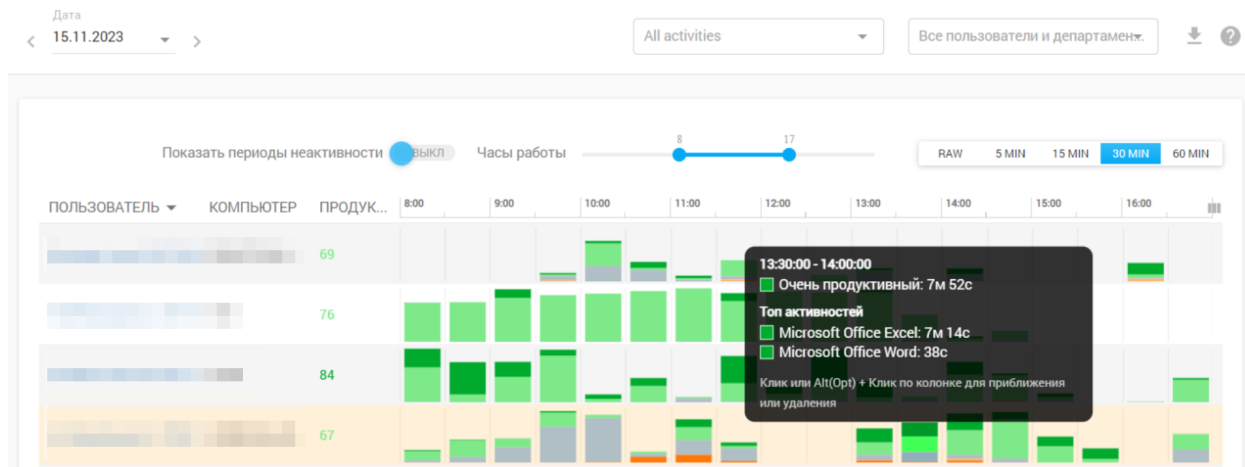
Вот список столбцов для отчета «Сессии — активность»:

- **День:** дата рабочего сеанса. Щелчок по детализации откроет отчет о посещаемости для выбранного пользователя/дня.
- **Время начала:** самое первое действие пользователя (мышь/клавиатура) за день.
- **Время окончания:** самая последняя активность пользователя (мышь/клавиатура) за день.
- **Пользователь:** имя пользователя.
- **Компьютер:** имя компьютера.
- **показатель продуктивности:** сводка производительности, рассчитываемая для пользователя/компьютера/дня на основе активности в приложении/Интернете.
- **Индикатор производительности:** распределение уровней производительности по времени (продуктивное/отвлекающее), рассчитанное для пользователя/компьютера/дня на основе активности в приложении/Интернете.
- **Панель активности:** соотношение активного времени (по сравнению с общим временем).
- **Часы активности:** распределение активного времени по 24 часам в сутки.
- **Активное время:** время, в течение которого пользователь активно работает на ПК (используя мышь/клавиатуру).
- **Время простоя:** время, в течение которого компьютер включен, но пользователь с ним не работает.
- **Общее время:** время, пока компьютер включен (активное время + время простоя).

Примечание. Можно применить фильтр рабочего времени, чтобы отображать только те сеансы, которые начались и закончились в пределах выбранного диапазона.

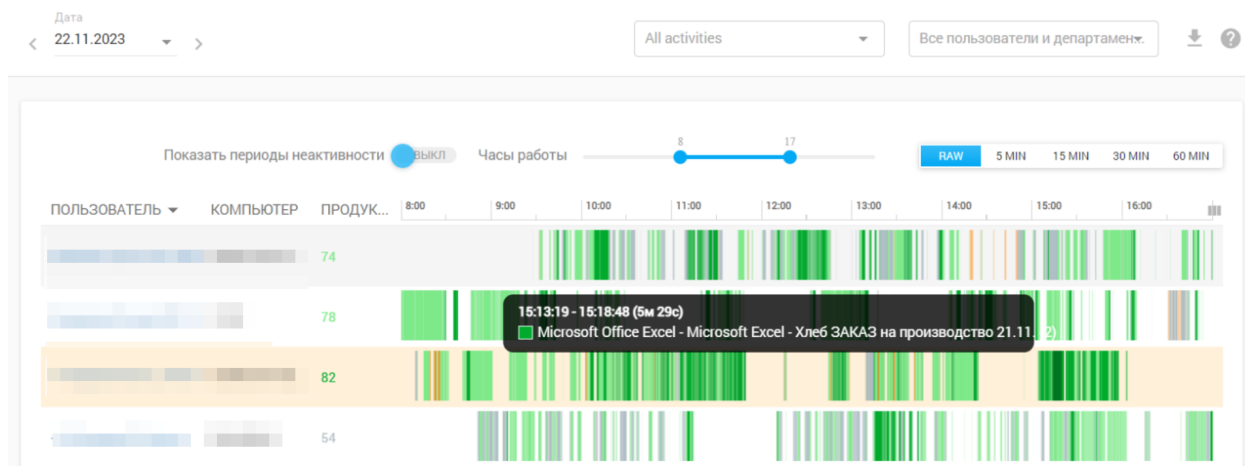
В сводном представлении, когда вы наводите курсор мыши на любую шкалу производительности, система покажет вам процент времени, в течение которого сотрудник бездействовал, был активен, продуктивен, нейтрален или отвлекался.

Посещаемость



Что касается детального просмотра, то вы можете просто навести курсор на любой конкретный момент времени, и он покажет вам, что тогда делал пользователь. Другими словами, какое действие было у него на переднем плане.

Посещаемость



Prodotime использует объективные измерения и предоставляет вам подробные отчеты, чтобы вы могли точно видеть, что делал сотрудник в активное время. Это ежедневный отчет, и вы можете выбрать временной диапазон, который будет в нем учитываться.

Примечание. Вы можете редактировать уровни производительности из отчета «Активности» или из «Система – Управление категориями».

ДЕТАЛЬНЫЙ

В этой таблице отчета показаны все пользователи, их действия (приложения или Интернет) и имена активных окон. Кроме того, он показывает активное и общее время.

Детально

Дата: 22.11.2023 - 22.11.2023 | Все пользователи и департаменты | All activities | Тип активности: Приложения | Поиск

ВРЕМЯ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	КОМПЬЮТЕР	АКТИВНОСТЬ	ОКНО	АКТИВНОЕ В...	ОБЩЕЕ ВРЕМЯ
22.11.2023 19:18:59			LockApp.exe	[no caption: LockApp.exe]	00:00:00	00:21:39
22.11.2023 17:53:51			Проводник	[no caption: explorer.exe]	00:00:03	00:00:03
22.11.2023 17:53:32			WhatsApp	WhatsApp	00:00:19	00:00:19
22.11.2023 17:53:23			Microsoft Word	...	00:00:03	00:00:03
22.11.2023 17:53:11			Yandex with voice assistant AI...	...	00:00:08	00:00:08
22.11.2023 17:53:03			Yandex with voice assistant AI...	...	00:00:08	00:00:08
22.11.2023 17:52:46			Yandex with voice assistant AI...	...	00:00:17	00:00:17
22.11.2023 17:52:39			Yandex with voice assistant AI...	...	00:00:07	00:00:07
22.11.2023 17:51:08			Yandex with voice assistant AI...	...	00:01:31	00:01:31
22.11.2023 17:50:45			Yandex with voice assistant AI...	...	00:00:23	00:00:23

ОНЛАЙН-СЕССИИ

Это расширенный вид виджета онлайн-сессий, доступный на главной панели управления. В этом отчете показаны онлайн-пользователи, имена их компьютеров, активная задача и имя активного окна программы. Последняя активность показывает статус за последние 60 минут.

Онлайн Сессии

1 В сети

	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПУТЬ	КОМПЬЮТЕР	АКТИВНОСТЬ	ОКНО	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВН...
1				[monitoring off]	[monitoring off]	

ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

В разделе «Предупреждения» отображаются записи о нарушениях условий, определенных набором правил поведения (например, доступ к сайтам социальных сетей, таких как Facebook, вставка съемных USB-накопителей и т. д.), которые происходят на компьютерах отслеживаемых пользователей. В этом разделе будет отображена следующая информация: время события, имя пользователя, имя компьютера и тип нарушения (события).

Предупреждения

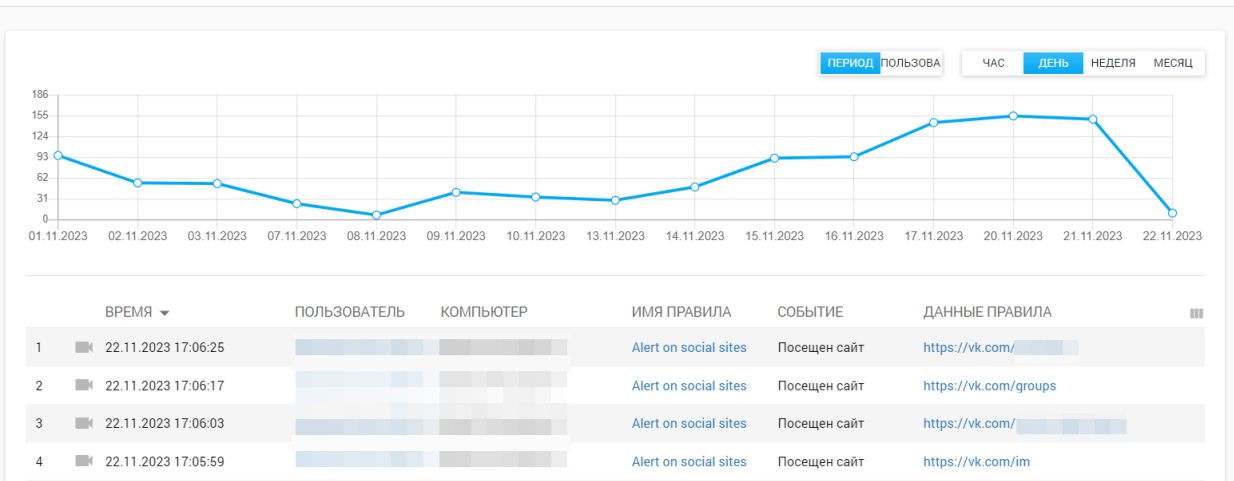
Дата

01.11.2023 - 30.11.2023

Все пользователи и департаменты

Тип события

Поиск



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Этот раздел позволяет вам создавать правила для членов вашей команды, повышая эффективность и производительность команды. Например, вы можете заблокировать доступ к игровым приложениям или запретить поиск по определенным ключевым словам в Интернете.

Правила: 1

ДЕЙСТВИЯ **СОЗДАТЬ**

<input type="checkbox"/>	ИМЯ ▲	СОБЫТИЕ	СРАБАТЫВАНИЕ	ДЕЙСТВИЕ	ПРИМЕНИТЬ К
<input type="checkbox"/>	Alert on social sites	Переход на веб-сайт	Мгновенно	Нет действ...	Применить к: [social]


При срабатывании любого правила создается оповещение для отчета «Предупреждения». И вы можете создать правило, чтобы блокировать любой тип активности или не блокировать, а просто собирать оповещения.

Чтобы установить правило, вам необходимо нажать кнопку «Создать», которая перенаправит вас на страницу настройки правила. Вам необходимо дать имя новому правилу, а затем выбрать событие, которое нужно заблокировать или о котором нужно получить оповещение:

- Посещенные веб-сайты
- Нажатия клавиш

- Запущено приложений
- USB-носитель вставлен
- Пользователь активен/бездействует в течение определенного периода времени
- Начало/окончание сеанса мониторинга
- Вход/выход пользователя

Выберите пользователей (и, если необходимо, исключения пользователей) для правила, чтобы указать сотрудников, к которым применяется правило.


Пользователи 


Кроме 

Вы можете получать уведомления по электронной почте в случае нарушения правила. Можно указать несколько адресов электронной почты через запятую и пробел.

Уведомление 

 ВКЛ

Использовать дефолтный e-mail аккаунта

Вы также можете настроить предупреждающее сообщение, которое будет отображаться отслеживаемому пользователю в момент нарушения. (например, «Посещение этого веб-сайта запрещено. Обратитесь к администратору сети».).

Предупреждение ?

Вкл

Это предупреждающее сообщение будет показано сотруднику.

Существует набор типов событий, которые можно выбрать при настройке правила, и каждый тип событий будет иметь свои собственные настройки:

Правила > Создание

Включено

Вкл 

Введите имя

Блокировка веб-сайта

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Это правило можно настроить на мгновенное срабатывание или после определенной задержки.

Если настроено мгновенное срабатывание, правило будет срабатывать в момент посещения веб-сайта. При настройке с задержкой, скажем, в 5 минут, правило работает только в том случае, если пользователь пробудет на этом сайте 5 минут.

Включено

ВКЛ

Введите имя

Блокировка веб-сайта

Тип события

Посещение сайта

Срабатывание



Мгновенно



С

задержкой

Интервал (мин)

5

Состояние

АКТИВНОСТЬ

Введите маски веб-сайтов, на которые реагирует правило. Например.
http*://facebook.com*, http*://*.facebook.com. Кроме того, вам на выбор доступны более 20 категорий веб-сайтов на основе контента с миллионами сайтов:

[порно], [азартные игры], [игры], [знакомства], [файлообменник], [угрозы], [прокси],
[реклама], [агрессивный], [алкоголь], [аудио-видео], [биткойн], [чат], [финансы],
[правительство], [вакансии], [журналы], [почта], [медицина], [новости], [шопинг],
[социальные сети], [спорт]

Сайты ?



http*://facebook.com*
http*://*.facebook.com*
[social]
[porn]
[dating]

Кроме ?



Действие

- Нет действия Блок Редирект Свой html

Вы можете просто получить предупреждение при посещении этих веб-сайтов, заблокировать их или даже перенаправить пользователей на другой веб-сайт или пользовательский HTML-код.

Правила > Создание

Включено

ВКЛ

Введите имя

Оповещение о критических ключевых словах

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Чтобы настроить это правило, необходимо написать стоп-слова, которые набирает пользователь (например, имя генерального директора, конкуренты, вредные слова...):

Нажатия клавиш ?

Дмитрий Лапин

название/адрес конкурентной компании...

любые другие критические слова для вашего бизнеса...

Правила > Создание

Включено

Вкл

Введите имя

Блокировать приложения

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Это правило можно настроить на мгновенное срабатывание или после определенной задержки.

Если настроено мгновенное срабатывание, правило будет срабатывать в момент запуска приложения. При настройке с задержкой, скажем, в 5 минут, правило сработает только в

том случае, если пользователь будет взаимодействовать с этим приложением в течение 5 минут.

Включено

ВКЛ

Введите имя

Блокировать приложения

Тип события

Запуск приложения

Срабатывание

Мгновенно С
задержкой

Интервал (мин)

5

Состояние

активности
Активность

Что касается приложений, вы должны указать имена исполняемых файлов (например, «skype.exe») или названия продуктов приложений (например, «skype»), которые будут учитываться в этом правиле. Вы можете заблокировать эти приложения или просто получать оповещения при их запуске.

Приложения ?

Solitaire.exe

Minecraft

Steam.exe

Действие

Нет действия Блок

Правила > Создание

Включено

ВКЛ 

Введите имя

Заблокировать USB для отдела кадров

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Съемные USB-накопители можно заблокировать или вы можете просто получить предупреждение, когда они вставлены

Действие

Нет действия Блок

Запись экрана ?

Вкл

Продолжительность записи

seconds

60

Предупреждение ?

Вкл

Съемные USB-накопители не допускаются

Пользователь активен/бездействует

Правила > Создание

Включено

ВКЛ 

Введите имя

Активные пользователи

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Вы можете настроить правило, которое будет предупреждать вас, когда пользователь активен в течение определенного периода времени, а также когда он неактивен в течение определенного периода времени.

Правила > Создание

Включено

ВКЛ 

Введите имя

Неработающие пользователи

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Начало/окончание сеанса мониторинга

Правила > Создание

Включено

ВКЛ 

Введите имя

Мониторинг запущен

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Вы будете получать оповещения каждый раз, когда мониторинг начинается или прекращается.

Правила > Создание

Включено

ВКЛ 

Введите имя

Мониторинг остановлен

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Вход/выход пользователя

Правила > Создание

Включено

ВКЛ 

Введите имя

Оповещения о входе в систему

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

Вы будете получать оповещения, когда отслеживаемые пользователи входят в систему или выходят из текущего сеанса Windows.

Правила > Создание

Включено

Вкл 

Введите имя

Оповещения о выходе из системы

Посещение сайта

Набор на клавиатуре

Запуск приложения

Подключение устройства

Активность пользователя

Неактивность пользователя

Начало мониторинга сессии

Окончание мониторинга сессии

Начало сессии (Logon)

Конец сессии (Logoff)

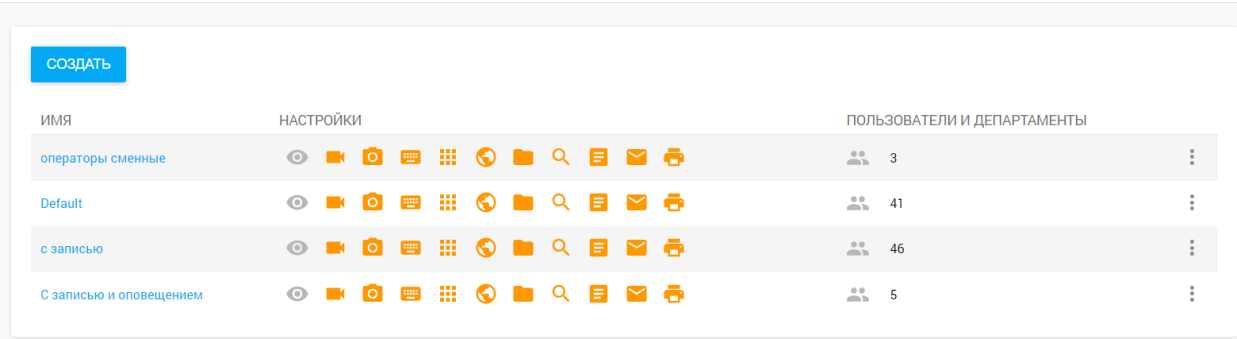
ПРОФИЛЬ МОНИТОРИНГА

Профили мониторинга дают вам возможность точно контролировать, какой тип информации будет собираться. Вы можете создать столько профилей мониторинга,

сколько необходимо, и назначить каждый из них определенной группе пользователей или отделов. Например, вы можете включить мониторинг экрана для группы сотрудников и контролировать их с 8:00 до 17:00; с другой стороны, вы можете отключить мониторинг экрана для другой группы сотрудников и постоянно контролировать их.

В виртуальной демонстрационной учетной записи у нас есть несколько профилей мониторинга, которые могут помочь продемонстрировать их универсальность, например, «Тщательный мониторинг» (запись экрана, снимки экрана, нажатия клавиш и отслеживание электронной почты отключены) и «Полный мониторинг» (будет включено отслеживание всех функций для проведения расследования в отношении пользователей с более низким уровнем эффективности).

Профиль мониторинга



СОЗДАТЬ	ИМЯ	НАСТРОЙКИ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ДЕПАРТАМЕНТЫ
	операторы сменные		3
	Default		41
	с записью		46
	С записью и оповещением		5

Вы можете настроить столько профилей мониторинга, сколько необходимо. Чтобы создать новый профиль, просто нажмите кнопку «Создать» вверху страницы.

Редактировать Профиль Мониторинга: Default



Общие	Общие
Расписание	Общие настройки опций мониторинга
Экран	Введите имя Default
<input checked="" type="checkbox"/> Нажатия	Применить к пользователям и департаментам
<input checked="" type="checkbox"/> Приложения	<input type="text" value="Все пользователи"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Веб серфинг	Текст предупреждающего сообщения <input type="checkbox"/> ВКЛ
<input checked="" type="checkbox"/> Файлы	<input type="text" value="Your computer activity is being monitored. Please contact network admin for any questions."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Поиски	Скрытый режим работы процесса <input type="checkbox"/> ВКЛ
<input checked="" type="checkbox"/> Сессии	Пользовательское управление мониторингом <input type="checkbox"/> ВКЛ
<input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	<input checked="" type="checkbox"/> Применить для экрана в реальном времени
<input checked="" type="checkbox"/> Печать	<input type="checkbox"/> Сохранять состояние on/off при следующем запуске компьютера
Простой	Режим офлайн мониторинга <input type="checkbox"/> ВКЛ
Веб фильтр	

Чтобы создать новый профиль мониторинга, вам необходимо нажать кнопку «Создать», которая перенаправит вас на страницу настройки профиля мониторинга:

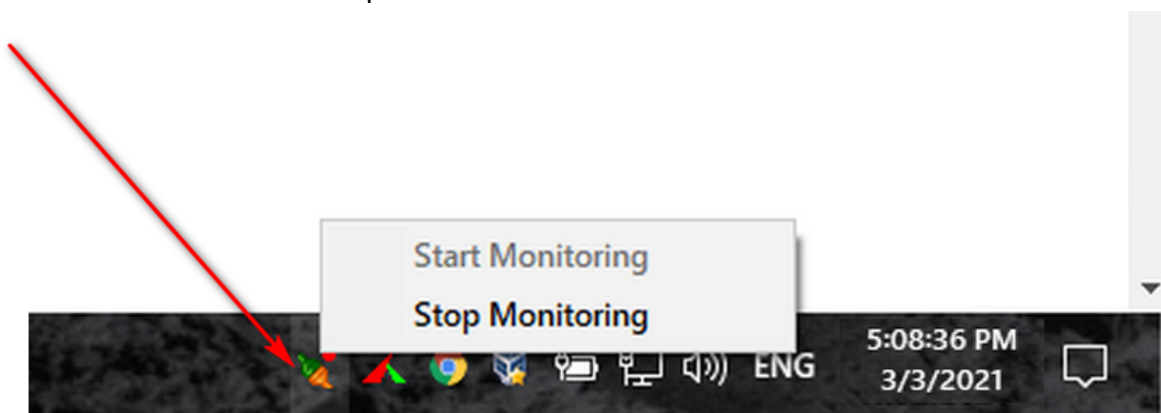
- Общий
- Расписание
- Экран
- Нажатия клавиш
- Приложения
- Веб-серфинг
- Файлы
- Поиски
- Сессии
- Электронная почта

- Печать
- Простой
- Веб-фильтр

Общий

Этот раздел включает в себя:

- **Имя профиля**
- **Пользователи и отделы**, к которым будет применяться профиль.
- **Текст предупреждающего сообщения** — это поле используется для оповещения пользователя о том, что его рабочая станция находится под наблюдением (сообщение появится, когда пользователь войдет в свою учетную запись).
- **Пользовательское управление мониторингом**: если этот параметр включен, на панели задач отображается значок с меню запуска/остановки мониторинга для неинвазивного мониторинга.



Примечание. Если клиент (агент) находится в автономном режиме (не подключен к облачному серверу Prodotime), изменения настроек профиля мониторинга вступят в силу при его следующем подключении.

Расписание

В этом разделе вы можете настроить и контролировать, когда пользователи будут отслеживаться. С помощью селекторов «Часы» и «Дни» вы можете точно указать, в какие часы дня и в какие дни недели будет отслеживаться активность пользователей.

Редактировать Профиль Мониторинга: Default



Общие

Расписание

Экран

Нажатия

Приложения

Веб серфинг

Файлы

Поиски

Сессии

Электронная почта

Печать

Простой


Веб фильтр

Расписание

Выберите дни и часы работы клиентского агента

Обратите внимание: Расписание Мониторинга применяется в установленном часовом поясе мониторящегося пользовательского компьютера, не часового пояса аккаунта (который может отличаться).

Часы суток



Дни недели

ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ

Предустановленные расписания

[24/7](#) [с 8 утра до 5 вечера пр..пт](#)

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

Примечание. Если режим значков включен, настройки расписания будут иметь приоритет над действиями пользователя по запуску/остановке мониторинга (пользователь не может начать мониторинг в нерабочие часы или дни).

Приложения

Время, которое пользователи тратят на работу с каждым приложением, будет записываться и суммироваться в отчете о действиях, где вы сможете точно увидеть, сколько времени было потрачено на каждый оконный экземпляр данного приложения.

Редактировать Профиль Мониторинга: Default



Общие	<h3>Приложения</h3> <p>Учет времени проведенного в каждом активном окне приложений</p> <p>Метод записи </p> <p><input type="radio"/> Все приложения <input type="radio"/> Только из списка <input checked="" type="radio"/> Все, кроме списка</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"><p>Notepad slack.exe</p></div> <p>Мониторить названия окон <input checked="" type="checkbox"/> Вкл</p>
Расписание	
Экран	
<input checked="" type="checkbox"/> Нажатия	
<input checked="" type="checkbox"/> Приложения	
<input checked="" type="checkbox"/> Веб серфинг	
<input checked="" type="checkbox"/> Файлы	
<input checked="" type="checkbox"/> Поиски	
<input checked="" type="checkbox"/> Сессии	
<input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	
<input checked="" type="checkbox"/> Печать	
Простой	
Веб фильтр	

Метод записи можно использовать для дальнейшей настройки профилей мониторинга, например, вы можете выбрать захват экрана во всех приложениях или выбрать параметр «Только в списке» или «Все, кроме списка». Этот список включит или отключит отслеживание времени в зависимости от того, какое приложение работает на переднем плане. Список фильтрации поддерживает имена и расширения приложений:

- Notepad
- slack.exe

Веб-серфинг

Время, которое пользователи проводят на каждом веб-сайте, доступ к которому осуществляется с помощью самых популярных веб-браузеров (Google Chrome, MS Edge, Firefox, Internet Explorer, Opera, Mozilla, SeaMonkey), будет записываться и суммироваться в отчете о деятельности, где вы сможете точно увидеть, как много времени было потрачено на каждый подкаталог данного веб-сайта.

Редактировать Профиль Мониторинга: Default



Общие	Веб серфинг
Расписание	Учет времени проведенного на веб-сайтах (из браузеров IE, Edge, Chrome, Opera, Firefox)
Экран	Метод записи
<input checked="" type="checkbox"/> Нажатия	<input type="radio"/> Все веб-сайты <input type="radio"/> Только из списка <input checked="" type="radio"/> Все, кроме списка
<input checked="" type="checkbox"/> Приложения	<input type="text" value="*.facebook.com"/> <input type="text" value="cnn.com"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Веб серфинг	
<input checked="" type="checkbox"/> Файлы	
<input checked="" type="checkbox"/> Поиски	
<input checked="" type="checkbox"/> Сессии	
<input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	
<input checked="" type="checkbox"/> Печать	
Простой	
Веб фильтр	

Мониторить адреса веб-сайтов

ВКЛ

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Метод записи можно использовать для дальнейшей настройки профилей мониторинга, например, вы можете выбрать отслеживать время на всех веб-сайтах или выбрать опцию «Только перечисленные» или «Все, кроме перечисленных». Этот список включит или отключит отслеживание времени в зависимости от того, какой веб-сайт задействован на переднем плане. Список фильтрации поддерживает имена и маски доменов:

- *.facebook.com
- cnn.com

Сессии

Рабочие сеансы отслеживаются по самому первому взаимодействию с мышью/клавиатурой, которое пользователь совершает в любой день, и вплоть до самого последнего взаимодействия, совершенного в тот же день. Prodotime также предоставляет вам возможность отслеживать рабочее время сотрудников по времени входа в систему и выхода из нее. Количество сеансов в день указывает количество сотрудников, которые работали в этот день. График сеансов можно посмотреть [здесь](#).

Редактировать Профиль Мониторинга: Default



Общие
Расписание
Экран
<input checked="" type="checkbox"/> Нажатия
<input checked="" type="checkbox"/> Приложения
<input checked="" type="checkbox"/> Веб серфинг
<input checked="" type="checkbox"/> Файлы
<input checked="" type="checkbox"/> Поиски
<input checked="" type="checkbox"/> Сессии
<input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта
<input checked="" type="checkbox"/> Печать
Простой
Веб фильтр

Сессии

Отслеживание времени входа/выхода пользователя

СОХРАНИТЬ



ОТМЕНИТЬ

Простой

Этот параметр определяет, как отслеживается время активности и простоя. Если пользователь не использует клавиатуру или мышь в течение 60 секунд, время начинает считаться бездействующим. Это значение чувствительности простоя по умолчанию, и его можно настроить в соответствии с требованиями рабочей политики вашей компании.

Редактировать Профиль Мониторинга: Default



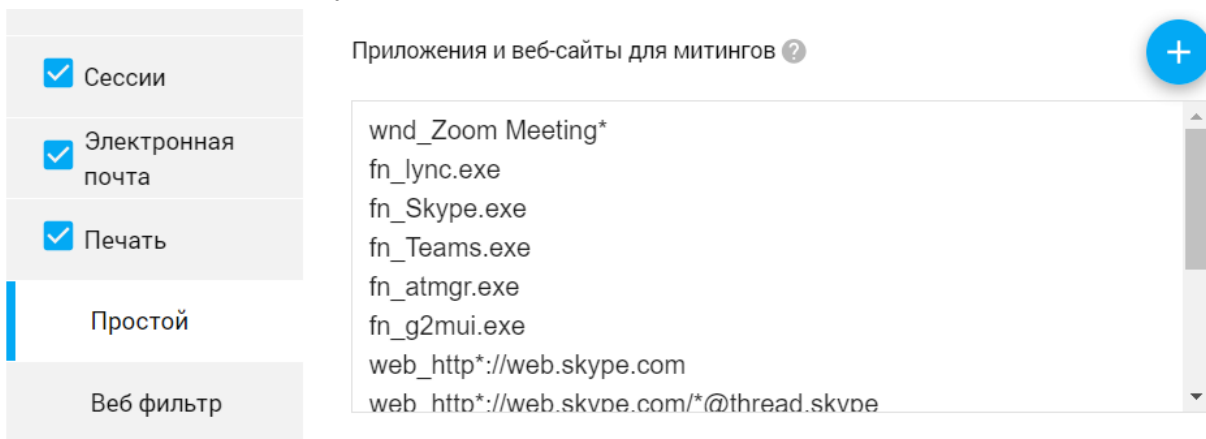
Общие	<h4>Простой</h4> <p>Этот параметр определяет, как отслеживается активное время и время простоя. Если пользователь не выполняет никаких действий с клавиатурой или мышью в течение XX секунд, время активности прекращается и начинается период простоя.</p>
Расписание	
Экран	
<input checked="" type="checkbox"/> Нажатия	Простой (секунды) 60
<input checked="" type="checkbox"/> Приложения	
<input checked="" type="checkbox"/> Веб серфинг	В большинстве случаев приложения и сайты для онлайн-встреч следует отслеживать с более высоким значением чувствительности к бездействию, поскольку пользователи могут редко использовать клавиатуру или мышь во время сеансов встреч.
<input checked="" type="checkbox"/> Файлы	Чувствительность к простоям при митинге (секунды) 1800
<input checked="" type="checkbox"/> Поиски	
<input checked="" type="checkbox"/> Сессии	Приложения и веб-сайты для митингов 
<input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	 wnd_Zoom Meeting* fn_lync.exe fn_Skype.exe fn_Teams.exe fn_atmgr.exe fn_g2mui.exe web_http*://web.skype.com web_http*://web.skype.com/*@thread.skype
<input checked="" type="checkbox"/> Печать	
Простой	
Веб фильтр	

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Мы понимаем, что сотрудники редко используют клавиатуру или мышь во время собраний, поэтому мы разработали специальную чувствительность к простоям для приложений и веб-сайтов для собраний, чтобы более точно отражать время простоя.

Чувствительность собрания к простому применяется к приложениям и веб-сайтам, перечисленным прямо под ним. Самые известные приложения и веб-сайты для встреч уже перечислены там по умолчанию.



Приложения и веб-сайты для митингов ?

- Сессии
- Электронная почта
- Печать
- Простой
- Веб фильтр

wnd_Zoom Meeting*
fn_lync.exe
fn_Skype.exe
fn_Teams.exe
fn_atmgr.exe
fn_g2mui.exe
web_http*://web.skype.com
web_http*://web.skype.com/*@thread.skype

Примечание. Вы можете добавить в этот список любое приложение или веб-сайт с помощью кнопки «+».

Веб-фильтр

Драйвер веб-фильтрации устанавливается на компьютер пользователя, когда действует правило блокировки веб-сайтов или когда для него включен мониторинг веб-почты.

Редактировать Профиль Мониторинга: Default



Общие	<h3>Веб фильтр</h3> <p>Настройте параметры веб-фильтрации для решения проблем несовместимости с антивирусным и сторонним программным обеспечением.</p> <p>Перехват https-трафика (tcp-порт 443) <input checked="" type="checkbox"/> ВКЛ</p> <p>Перехват локального трафика (локальные прокси, антивирус) <input checked="" type="checkbox"/> ВЫКЛ</p> <p>Метод фильтрации процесса ?</p> <p><input type="radio"/> Все веб программы <input checked="" type="radio"/> Только из списка <input type="radio"/> Все, кроме списка</p> <div><ul style="list-style-type: none">*iexplore.exe*MicrosoftEdgeCP.exe*firefox.exe*chrome.exe*mozilla.exe*opera.exe*seamonkey.exe*Safari.exe</div> <p>Список исключений SSL ?</p> <div></div>
Расписание	
Экран	
<input checked="" type="checkbox"/> Нажатия	
<input checked="" type="checkbox"/> Приложения	
<input checked="" type="checkbox"/> Веб серфинг	
<input checked="" type="checkbox"/> Файлы	
<input checked="" type="checkbox"/> Поиски	
<input checked="" type="checkbox"/> Сессии	
<input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	
<input checked="" type="checkbox"/> Печать	
Простой	
Веб фильтр	

В этом разделе настроек профиля мониторинга вы можете контролировать, какой трафик перехватывается драйвером веб-фильтрации и к каким веб-браузерам или веб-сайтам применяются настройки веб-фильтрации.

По умолчанию перехватывается трафик TCP-порта 443, вы можете включить перехват локального трафика (локальные прокси и антивирус).

несовместимости с антивирусным и сторонним программным обеспечением. Определите, трафик каких приложений будет перехвачен. Рекомендуется использовать список по умолчанию.

Перехват локального трафика (tcp-порт 443)

ВКЛ

Перехват локального трафика (локальные прокси, антивирус)

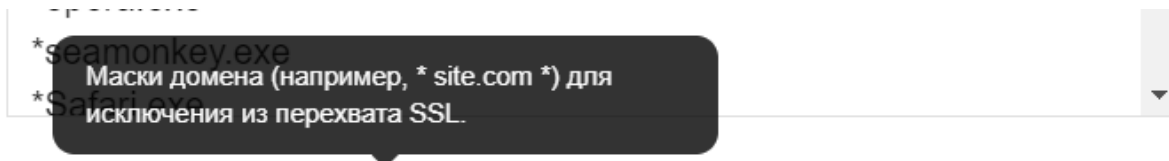
ВЫКЛ

Метод фильтрации процесса ?

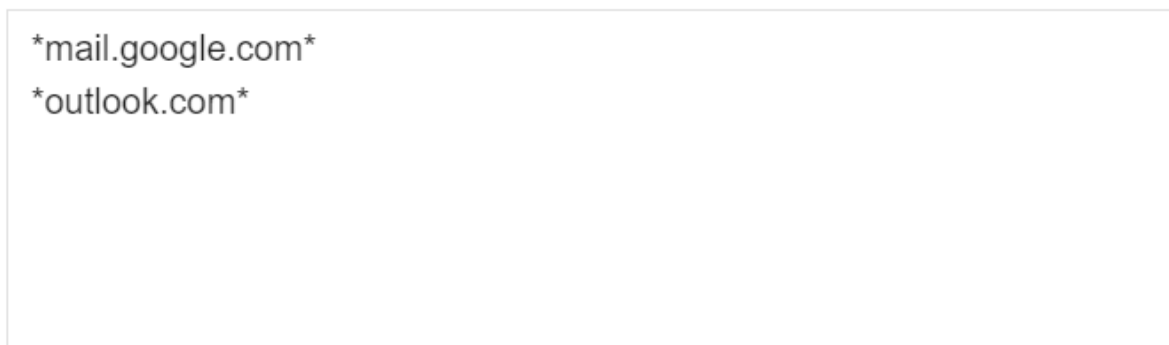
Все веб программы Только из списка Все, кроме списка

*iexplore.exe
*MicrosoftEdgeCP.exe
*firefox.exe
*chrome.exe
*mozilla.exe
*opera.exe
*seamonkey.exe
*Safari.exe

С помощью метода фильтрации процессов вы можете указать, трафик каких веб-приложений будет перехватываться веб-фильтром. Если вы сохраните настройки по умолчанию, трафик самых известных веб-приложений будет перехватываться, но вы можете настроить его в соответствии со своими потребностями.



Список исключений SSL ?



















Кроме того, вы можете исключить перехват трафика определенных веб-сайтов, включив их в список исключений SSL.

КОМПЬЮТЕРЫ

Раздел «Компьютеры» предназначен для администраторов, которые могут управлять установками агентов и технической информацией. На этой странице показаны все компьютеры, добавленные в Prodotime. Компьютеры добавляются в этот список автоматически, как только агент подключается к серверу (вам не нужно добавлять пользователей вручную, но для этого вам необходимо скачать и установить агент)

Компьютеры: 81

Поиск  

ДЕЙСТВИЯ		СКАЧАТЬ КЛИЕНТ  					
<input type="checkbox"/>	КОМПЬЮТЕР	СЕССИИ	ВЕРСИЯ	INSTALL GUID	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВ...	ЛОКАЦИЯ	ОС
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	0	1.3.45	{B224C029-2301-4B21-A81A-9F39D41...}	В сети	 Russia, Kostrom:	Windows 10 Professional
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	0	1.3.45	{F10DF752-5B7F-492A-9034-90FC3FA...}	В сети	 Russia, Saratov:	Windows 10
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	0	1.3.45	{E9AB7B84-F5DD-4489-A3FA-CF6C619...}	В сети	 Russia, Kostrom:	Windows 10 Professional
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	0	1.3.45	{B11E8B7D-6D95-4A17-8E55-400542C...}	В сети	 Russia, Kostrom:	Windows 10 Professional
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	0	1.3.45	{1C1A0F4A-A9EE-4909-A500-623A721...}	В сети	 Russia, Kostrom:	Windows 10 Professional
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	0	1.3.45	{0167362F-DC50-43D6-9B74-A89C7B2...}	В сети	 Russia, Kostrom:	Windows 10 Professional
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	1	1.3.45	{57590E6C-01E4-42D2-84CC-B9C8A37...}	В сети	 Russia, Kostrom:	Windows 11 Professional

Вот столбцы для записи компьютера:

- **Статус:** красный индикатор на значке пользователя показывает, что компьютер находится в автономном режиме, а зеленый индикатор показывает, что компьютер находится в сети (подключен к серверу Prodotime).
- **Компьютер:** в этом столбце отображается имя компьютера, полученное из настроек Windows.
- **Сеансы:** количество запущенных пользовательских сеансов, которые в данный момент отслеживаются.
- **Версия:** версия программы клиентского агента.
- **Последнее посещение:** время, когда агент в последний раз отправлял какую-либо информацию на сервер (время последнего подключения).
- **Местоположение:** местоположение в стране/городе на основе общедоступного IP-адреса агента. IP можно узнать из всплывающей подсказки.
- **ОС:** указывает версию операционной системы компьютера.

В левом верхнем углу панели находится кнопка «**Действие**».

Компьютеры: 81

The screenshot displays a table of computers with a context menu open. The table has columns for checkboxes, computer icons, names, session counts, versions, and GUIDs. The context menu offers three actions: 'Удалить данные (клиентский агент останется)', 'Удалить клиентский агент (информация останется)', and 'Удалить данные и деинсталлировать клиент'. The background shows a table with columns for checkboxes, computer icons, names, session counts, versions, and GUIDs.

ДЕЙСТВИЯ	СКАЧАТЬ КЛИЕНТ	Имя	Сеансы	Версия	GUID
		[Иконка]	0	1.3.45	{E9AB7B84-F5DD-4489-A3FA-CF6C619...}
<input checked="" type="checkbox"/>		[Иконка]	0	1.3.45	{B11E8B7D-6D95-4A17-8E55-400542C...}
<input checked="" type="checkbox"/>		[Иконка]	0	1.3.45	{1C1A0F4A-A9EE-4909-A500-623A721...}
<input checked="" type="checkbox"/>		[Иконка]	0	1.3.45	{0167362F-DC50-43D6-9B74-A89C7B2...}

Обратите внимание на следующие действия:

- **Удалить данные (клиент останется):** удалить данные об активности компьютера с платформы. Программа клиентского агента все еще остается и может загружать новые данные.
- **Удалить клиент (данные останутся):** это действие означает, что агент клиента удаляется с ПК. Данные по-прежнему останутся и будут доступны из отчетов. Это действие работает только для подключенных агентов.

- **Удалить данные и удалить клиент:** все данные об активности компьютера удаляются с платформы, программа-агент удаляется (если она в данный момент подключена).

Кнопка «Загрузка клиента» открывает параметры загрузки агентской программы. Дополнительную информацию можно получить на странице установки клиента.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Раздел «Пользователи» в основном предназначен для администраторов, которые могут управлять технической информацией пользователей, а также их данными. Пользователи добавляются в этот список автоматически при подключении агента к серверу (добавлять пользователей вручную не нужно).

All Users: 95

Поиск ?

ДЕЙСТВИЯ		СОЗДАТЬ ДЕПАРТАМЕНТ		СОЗДАТЬ РАСПИСАНИЕ		ПЛОСКОЕ		ДЕРЕВО	
<input type="checkbox"/>	ИМЯ	ДРУЖЕСТВЕННОЕ ИМЯ	ПУТЬ	ПРОФИЛЬ МОНИТОРИНГА	ПОСЛЕДНЯЯ...	ПОСЛЕДНИЙ КОМПЬЮТЕР			
<input type="checkbox"/>			Маркетинг + МП	с записью	Онлайн				
<input type="checkbox"/>				С записью и оповещением	23.11.2023 01:50:03				
<input type="checkbox"/>			Маркетинг + МП	с записью	23.11.2023 01:21:20				
<input type="checkbox"/>				Default	22.11.2023 17:29:51				
<input type="checkbox"/>			Маркетинг + МП	с записью	22.11.2023 17:27:41				
<input type="checkbox"/>			Бух Меренга	с записью	22.11.2023 17:18:08				

Также здесь вы можете создать отделы для группировки пользователей и создать дерево организационных подразделений:

Создать Департамент

Введите имя

Отдел продаж

СОЗДАТЬ

ОТМЕНИТЬ

Доступно 2 вида:

- **Плоский:** показывает всех пользователей аккаунта (из всех отделов) в одном списке.

- **Дерево:** группирует пользователей по отделам, отражающим модель структуры организации.

Информация о каждом пользователе будет отражена следующим образом:

- **Статус:** красный индикатор на значке пользователя показывает, что пользователь находится в автономном режиме, а зеленый индикатор показывает, что пользователь находится в сети (подключен к серверу Prodotime).
- **Имя:** в этом столбце показано имя пользователя, полученное из Windows API. Имя пользователя записывается как пользователь@компьютер для рабочих групп и пользователь@домен для доменных сетей.
- **Дружественное имя:** это поле извлекается из Windows API и может быть отредактировано администратором.
- **Путь:** в этом столбце показан путь пользователя в дереве отделов.

Редактировать Пользователя:



Общие



Расписание



Самостоятельный мониторинг

Индивидуальное расписание мониторинга

ВКЛ

Обратите внимание: Расписание Мониторинга применяется в установленном часовом поясе мониторящегося пользовательского компьютера, не часового пояса аккаунта (который может отличаться).

Часы суток



Дни недели

ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ

Предустановленные расписания

[24/7](#) [с 8 утра до 5 вечера пр..пт](#)

ДА

ОТМЕНИТЬ

- **Значок расписания:** назначьте пользователю собственный график мониторинга или сохраните график, унаследованный из его профиля мониторинга.
- **Значок самоконтроля:** включите самоконтроль для выбранных пользователей, назначив им существующую учетную запись сотрудника или указав адрес электронной почты, к которому сотруднику будет предоставлен доступ.

Редактировать Пользователя:



< Общие

Расписание

Самостоятельный мониторинг

Самостоятельный мониторинг

ВКЛ

Предоставить сотрудникам доступ к их собственному анализу производительности на панели управления.

email@company.com

Send invite to email@company.com

ДА

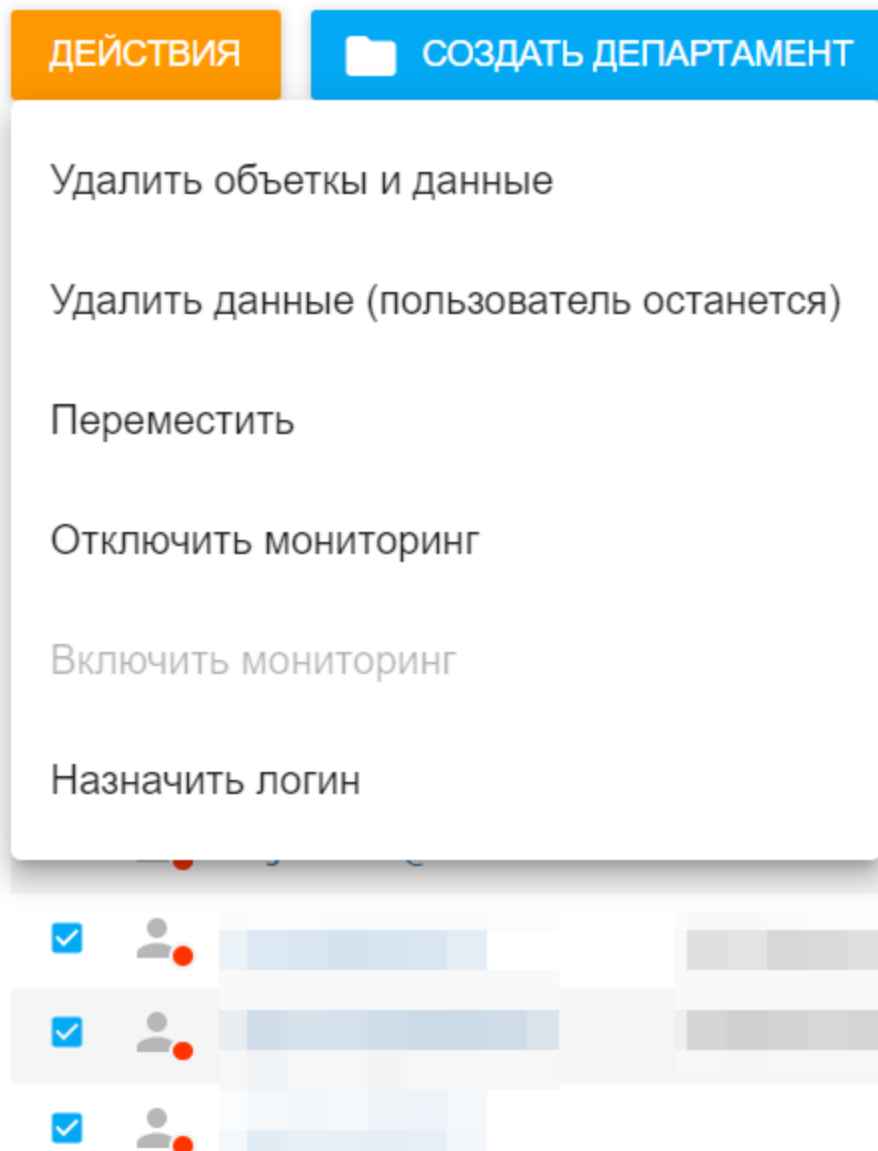
ОТМЕНИТЬ

- **Профиль мониторинга:** указывает, какой профиль мониторинга применяется к пользователю.
- **Последнее посещение:** время, когда агент в последний раз отправлял какую-либо информацию на сервер (время последнего подключения).
- **Последний компьютер:** имя последнего устройства, на котором был активен этот пользователь.

Действия пользователя

В верхнем левом углу панели вы можете найти кнопку «Действие», которую можно использовать для достижения следующих целей:

- **Удалить объекты и данные.** Удалите запись пользователя с платформы со всеми связанными с ней данными о деятельности.
- **Удалить данные:** очистите данные об активности пользователя, оставив в системе только основную информацию о пользователе.
- **Переместить:** переместить пользователя в другой отдел.
- **Включить/отключить мониторинг:** остановить мониторинг пользователей и освободить слот лицензии. Чтобы выполнить вышеуказанное действие, просто установите флажок в первом столбце, соответствующем списку пользователей, затем выберите действие, которое необходимо выполнить.
- **Назначить логин:** включите самоконтроль для выбранных пользователей, назначив им существующий логин сотрудника или указав адрес электронной почты, к которому сотруднику будет предоставлен доступ.



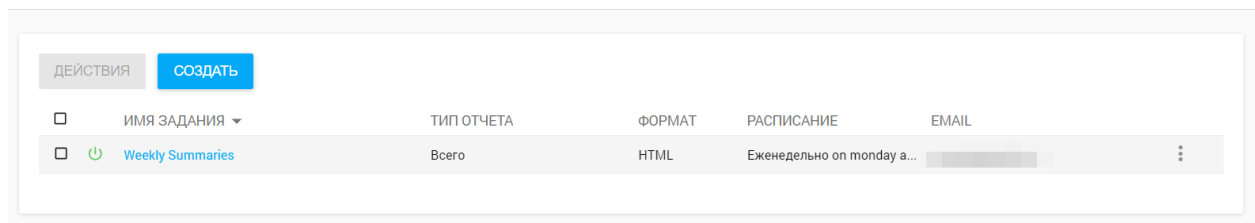
ОТЧЕТЫ ПО РАСПИСАНИЮ

В этом разделе автоматически генерируется отчет об эффективности команды, который отправляется по электронной почте. Его можно настроить по различным параметрам.

Зеленый значок слева от названия отчета указывает на то, что отчет включен и будет предоставлен в указанное в столбце «Расписание» время.

Это те же отчеты, которые предлагаются веб-консолю, но они создаются в фоновом режиме по определенному расписанию и отправляются по электронной почте в виде вложения в формате PDF на любое количество адресов.

Отчеты по расписанию: 1



Для того чтобы задать параметры нового отчета, нажмите кнопку «Создать». Для редактирования параметров нажмите на название отчета в графе «Имя задания». В открывшемся окне необходимо выполнить следующие действия: ввести Имя задания и Диапазон данных отчета, установить время получения отчета, выбрать Тип отчета и Тип активности, а также ввести адрес электронной почты получателей отчета.

Создать Задание



Основные

Фильтры

Отображение

Активно



Имя задания

Еженедельный отчет о производительности

Временной отрезок отчета

Эта неделя

Расписание

Часы

17

Минуты

00

Периодичность

Weekly

ВС

ПН

ВТ

СР

ЧТ

ПТ

СБ

Тип отчета

Продуктивность

Формат

PDF

Email

Использовать дефолтный e-mail аккаунта

email@company.com

СОХРАНИТЬ И ЗАПУСТИТЬ

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Если никто не выбран в качестве Пользователей или Исключений, данные отчета будут созданы для всех пользователей в учетной записи. Вы можете указать любого получателя отчета по электронной почте или использовать систему входа по электронной почте по умолчанию (то есть отчет будет отправлен на электронную почту пользователя, который в данный момент авторизован в веб-консоли).

Создать Задание



Основные



Фильтры



Отображение

Часы суток

0

24

Дни недели

ВС

ПН

ВТ

СР

ЧТ

ПТ

СБ

Пересеты

[24/7](#) [с 8 утра до 5 вечера пр..пт](#)

Поиск



Показывать пользователей без отслеженного времени

Пользователи ?

Кроме ?

СОХРАНИТЬ И ЗАПУСТИТЬ

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Например: наконец, каждый понедельник генеральный директор компании может получать отчет в формате PDF с данными о деятельности отдела продаж за прошедшую неделю.

ПОТЕРЯННЫЕ ОБЪЕКТЫ

При управлении огромным количеством сотрудников и отделов может быть сложно обнаружить пользователей/компьютеры, которые не были активны в течение длительного времени.

Потерянные объекты - Пользователи

Последовательные дни без записей: Только рабочие дни

Нет данных за (дней): 10 | Данные в пределах (дней): 10 | ПРИМЕНИТЬ ?

Пользователи | Компьютеры

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ С	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	ПОСЛЕДНЯЯ ЗАГРУЗКА	ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЕ ДНИ
1		16.11.2023 17:28:02	15.11.2023 18:00:00	7
2		14.11.2023 14:24:27	14.11.2023 14:25:21	8

Пользователи/Компьютеры считаются потерянными, если от них не были получены (загружены) данные в течение 3 дней из последних 10 дней по умолчанию. Это значение можно корректировать, учитывать только рабочие дни или считать дни последовательно.

Для потерянных пользователей вам будет предоставлена следующая информация:

- Имя пользователя.
- Имя компьютера, на котором было зарегистрировано последнее действие.
- Дата и время последнего подключения.
- Дата и время последней загрузки.
- Количество рабочих/последовательных дней, в течение которых пользователь отсутствует.

Потерянные объекты - Пользователи

Тип дней отсутствия: Последовательные дни без записей

Нет данных за (дней): 3 | Данные в пределах (дней): 10 | ПРИМЕНИТЬ ?

Пользователи | Компьютеры

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ С	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	ПОСЛЕДНЯЯ ЗАГРУЗКА	ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЕ ДНИ
1		16.11.2023 17:28:02	15.11.2023 18:00:00	7
2		14.11.2023 14:24:27	14.11.2023 14:25:21	8

В случае утери компьютеров вам будет предоставлена следующая информация:

- Имя компьютера.
- Имя пользователя, совершившего последнюю активность на этом компьютере.
- Дата и время последнего подключения.
- Дата и время последней загрузки.
- Количество рабочих/последовательных дней, в течение которых компьютер отсутствует.

Потерянные объекты - Компьютеры

Тип дней отсутствия: Последовательные дни без записей

Нет данных за (дней): 3 | Данные в пределах (дней): 10 | ПРИМЕНИТЬ ?

Пользователи | Компьютеры

КОМПЬЮТЕР	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	ПОСЛЕДНЯЯ ЗАГРУЗКА	ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЕ ДНИ
1		16.11.2023 03:25:51	15.11.2023 18:00:00	7

АУДИТ ДЕЙСТВИЙ

Журнал системного аудита позволяет вам видеть действия всех пользователей информационной панели (администраторов, менеджеров и сотрудников) на информационной панели Prodotime. Журналы аудита очень полезны для выявления любых злоупотреблений или ошибок в системе. Кроме того, журналы аудита в сочетании с контролем доступа и различными функциями платформы Prodotime позволяют вам соответствовать отраслевым стандартам, например GDPR, HIPAA и т. Д.

Аудит действий

Дата
01.11.2023 - 30.11.2023

Интерфейс Действия Типы объектов Все логины Поиск ?

ВРЕМЯ	ЛОГИН	РОЛЬ	IP	ИНТЕРФЕЙС	ТИП ОБЪЕК...	ДЕЙСТ...	ИМЯ ОБЪЕКТА	URL
21.11.2023 17:01:14		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/activities
21.11.2023 12:13:52		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/activities
20.11.2023 10:51:42		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/activities
17.11.2023 15:25:18		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/activities
17.11.2023 15:25:10		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/productivity/95/sn...
17.11.2023 15:25:01		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/productivity/95/log...
17.11.2023 15:24:50		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/productivity/95/he...
17.11.2023 15:24:50		Владелец		Браузер	Страница	Просмо...		/reports/productivity/95/he...

Журнал аудита имеет следующие столбцы:

- **Время:** дата и время действия, выполненного на панели мониторинга.
- **Логин:** адрес электронной почты менеджера панели управления, совершившего действие.
- **Роль:** роль безопасности менеджера (владелец, администратор, менеджер, сотрудник).
- **IP:** показывает IP-адрес пользователя.
- **Тип объекта:** тип объекта, к которому пользователь получил доступ в Prodotime; например, отчет, логин, отдел, категория, правило и т. Д.
- **Действие:** события, выполняемые пользователем(ами), например просмотр, вход в систему, удаление, обновление, смена пароля, удаление агента и т. Д.
- **Имя объекта:** внутреннее имя объектов, на которые влияет действие пользователя, например отдел, отчет о производительности, вход в систему и т. Д.
- **URL:** Адрес страниц (объектов), к которым осуществляется доступ в системе.

Применение фильтров журнала аудита

Аудит действий

Дата: 01.11.2023 - 30.11.2023 | Интерфейс | Действия | Типы объектов | Все логины | Поиск

- Нажмите «**Фильтр действий**» в правом верхнем углу и выберите тип действия из раскрывающегося списка, чтобы отфильтровать его.
- Нажмите на **фильтр типов объектов** рядом с **фильтром действий** и выберите тип объекта из раскрывающегося списка, чтобы отфильтровать его.
- По умолчанию в журнале аудита отображаются все типы объектов, однако вы можете использовать **фильтр окна быстрого поиска** для поиска действий над конкретными объектами, например: «Пользователи Лос-Анджелеса».

ДОСТУП

Этот раздел позволяет управлять проверенными пользователями (логинами), имеющими доступ к панели управления Prodotime, а также настраивать правила политики, позволяющие контролировать, к каким данным они могут получить доступ.

Доступ - Логины: 1

Все роли | Поиск

Логины | Политики

E-MAIL	NAME	РОЛЬ	ПОЛИТИКА ДОСТУПА
1	Подтвержден	Владелец	

Примечание. Речь идет не о добавлении отслеживаемых пользователей, а о предоставлении доступа к панели мониторинга.

Доступны 3 роли безопасности: администратор (полный доступ), менеджер и сотрудник (доступ, управляемый политикой). Данная функция очень удобна для контроля доступа администраторов или руководителей к отчетам (в зависимости от уровня доступа сотрудников или подразделений).

По умолчанию роли «Менеджер» и «Сотрудник» предоставляют доступ только для чтения, который скрывает элементы системного меню и позволяет просматривать отчеты конкретных пользователей или отделов; Это важно для управления правами и безопасностью, поэтому сотрудник может просматривать только свои данные, руководитель отдела (менеджер) может просматривать данные сотрудников только внутри своего отдела, а директор (администратор) может просматривать данные всех сотрудников. без исключений.

- Создать логин
- Импортировать логины
- Политики доступа
- Разрешения
- Создать новую политику

Создать логин

При добавлении логина на почту сотрудника приходит письмо со ссылкой для входа в веб-кабинет.

Пригласить Пользователя

Введите адрес эл. почты
email@company.com

Назначить роль

Менеджер

Наблюдаемые пользователи

HR

Политика доступа

Default Manager Policy

ПРИГЛАСИТЬ

ОТМЕНИТЬ

У вас есть возможность изменить роль и политику доступа в любое время позже, а также настроить, какие данные пользователя/отдела можно просматривать.

Пригласить Пользователя

Введите адрес эл.почты
email@company.com

Назначить роль

Админ

Политика доступа ?

Продвинутый админ

ПРИГЛАСИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Импортировать логины


Если вы хотите предоставить доступ к панели управления сразу нескольким менеджерам/сотрудникам, вы можете загрузить CSV-файл, содержащий все их данные для входа.

Пригласить Сотрудников

1 Загрузить

2 Проверка данных

3 Сводка



Перетащите сюда файл CSV или нажмите, чтобы загрузить.

Файл должен содержать столбцы email,username,first_name,last_name в качестве строки заголовка. Используйте запятую в качестве разделителя.

Файл должен содержать столбцы с адресом электронной почты, именем пользователя, именем, фамилией в качестве строки заголовка. Используйте запятую в качестве разделителя.

Политики доступа

Политики — это правила, которые определяют набор прав доступа менеджера/сотрудника: для просмотра отчетов, редактирования настроек категоризации, а также для просмотра прямых трансляций или записей экрана.

Доступ - Политики: 2 Все роли ▾ Поиск ⓘ ?

👤 Логины 🔗 Политики

СОЗДАТЬ

	NAME ▾	ДЛЯ РОЛИ	ПРИМЕНИТЬ К
1	Default Manager Policy	Менеджер	⋮
2	Default Employee Policy	Сотрудник	⋮

Разрешения

- **Просмотр отчетов.** Управляет доступом к различным отчетам в разделе «Отчеты».
- **Редактировать настройки** — определяет, может ли менеджер редактировать категории деятельности и уровни производительности сотрудников в своих отделах, создавая настраиваемое правило категоризации.

Управление Категориями: Vk.Com ✕

Категория Уровень продуктивности

Социальные сети -> Профессиональная сеть ▾ ↻ Очень отвлекающий ▾

Индивидуальные уровни производительности ⓘ +

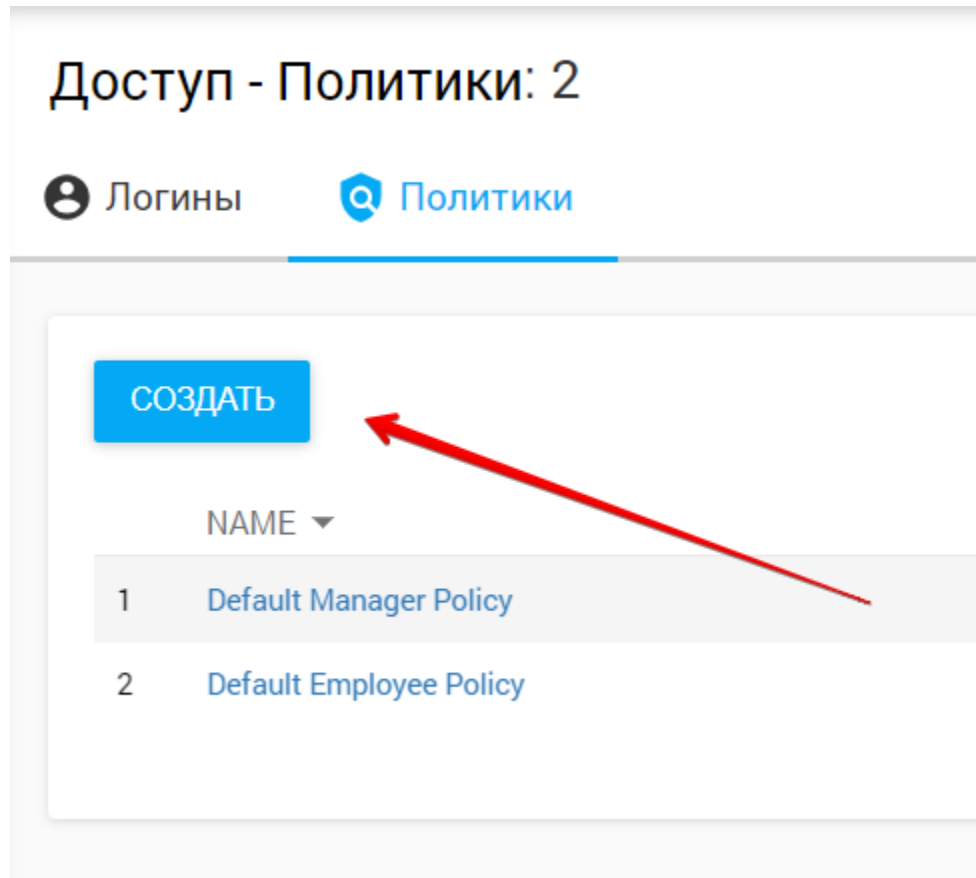
ИМЯ	УРОВЕНЬ ПРОДУКТИВНОСТИ	
HR ▾	 Очень продуктивный ▾	💾 ✕

ДА ОТМЕНИТЬ

- **Система** — управляет возможностью редактировать пользователей и назначать им профили или расписания мониторинга.
- **Действия воспроизведения** — управляет доступом к трансляциям экрана в реальном времени из отчета «Сетевые сеансы» и историческим записям экрана, которые связаны с различными элементами отчета (подробно, моментальные снимки, нажатия клавиш, файлы, электронные письма, печать и т. д.).

Создать новую политику

Нажмите «Создать» на странице «Access» — «Политики»:



The screenshot shows a web interface for managing access policies. At the top, the title is 'Доступ - Политики: 2'. Below the title are two tabs: 'Логины' (Logins) and 'Политики' (Policies), with the latter being the active tab. A blue button labeled 'СОЗДАТЬ' (CREATE) is positioned above a table. A red arrow points from the 'СОЗДАТЬ' button to the first row of the table. The table has a header row with 'NAME' and a dropdown arrow. Below the header are two rows of policy names: '1 Default Manager Policy' and '2 Default Employee Policy'.

	NAME ▾
1	Default Manager Policy
2	Default Employee Policy

На странице «Создать политику» введите имя политики, выберите роль, затем укажите, к каким входам (руководителям/сотрудникам) она применяется.

Введите имя
Default Manager Policy

Выберите роль...
Менеджер

Применить для логинов
Выберите менеджеров

Просмотр отчетов

- Продуктивность
- Активности
- Категории
- Сессии
- Посещаемость
- Детально
- Снапшоты
- Нажатия
- Поиски
- Файлы
- Электронная почта
- Печать
- Онлайн Сессии
- Предупреждения

Редактирование настроек

- Уровни продуктивности активности
- Уровни продуктивности категорий

Система

- Редактирование пользователей
- Изменение профиля мониторинга пользователя
- Установка индивидуального расписания мониторинга

Воспроизведение

- Прямая трансляция экрана
- Видео-записи экрана

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

В списке разрешений выберите, какие элементы будут доступны выбранным логинам.

ИНТЕГРАЦИЯ С ACTIVE DIRECTORY

Отслеживание изменений в рабочей силе на панели управления Prodotime больше не является сложной задачей. Благодаря интеграции с Active Directory все изменения, внесенные в ваш AD, могут быть автоматически синхронизированы с панелью управления Prodotime.

Примечание. Эта функция доступна только для локальной информационной панели Prodotime.

Интеграция с Active Directory позволяет импортировать организационные подразделения и пользователей в базу данных Prodotime (создавать, перемещать операции с подразделениями и пользователями) и отключать пользователей Prodotime, если они удалены из AD.

Prodotime может синхронизировать только тех пользователей, которые уже существуют в базе данных Prodotime, или импортировать всех пользователей и их подразделения из AD.

Примечание. Для доступа к AD через LDAP необходимо включить службу AD LDS.